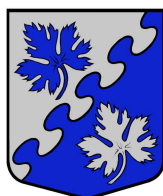


APSTIPRINĀTS
ar Naujenes pagasta padomes
2008.gada 8.augusta lēmumu
Nr. 462 (protokols Nr. 17., 1. &)



**NAUJENES PAGASTA PADOMES
ADMINISTRĀCIJAS**

P Ā R S K A T S
par 2008. gada pirmo pusgadu

Naujenes pagasta administrācijas pārskats par paveikto 2008. gada pirmajā pusgadā

Administrācijas darbu 2008. gada pirmajā pusgadā nodrošināja 35 darbinieki.

Darba devējs administrācijas darbiniekiem ir Naujenes pagasta padomes izpilddirektors, kas vada administrācijas darbu.

2008. gada pirmajā pusgadā Naujenes pagasta administrācija nodrošināja uzlikto funkciju izpildi un tās ir:

- organizēt Pagasta padomes darbu un tehnisko apkalpošanu, kā arī nodrošināt Pagasta padomes pastāvīgo funkciju izpildi;
- organizēt Pagasta padomes pieņemto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi, un organizēt lēmumu projektu sagatavošanu;
- būt padomdevējai Pagasta padomes pastāvīgo funkciju izpildes jautājumos;
- sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību;
- nodrošināt Pagasta padomes Vides politikas ievērošanu un EMAS (Vides vadības un audita sistēma) uzturēšanu, organizēt pašvaldības attīstības programmas un teritorijas plānojuma izstrādi, īstenošanu, kontrolēt zemes izmantošanas un apbūves kārtību pašvaldības teritorijā;
- veikt civiltāvokļa aktu reģistrāciju, nodrošināt dzīvesvietas deklarēšanu;
- nodrošināt tiesību principu un administratīvā procesa ievērošanu Pagasta padomes darbībā;
- nodrošināt centralizētu grāmatvedības uzskaiti un ekonomisko darbību pagasta administrācijā un pašvaldības iestādēs;
- nodrošināt Administrācijas gada publiskā pārskata sagatavošanu un tā publicēšanu;
- piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā.

Amata vietas 2008. gada 1. pusgadā

Personāla lietvedību Naujenes pagasta padomē kārtot personāla inspektore Inga Milaševiča, kas kārtoja 45 darbinieku personas lietas: t.sk., pagasta padomes administrācijā 35 darbiniekiem, Naujenes pagasta bāriņtiesā 2 darbiniekiem un 8 iestāžu vadītāju personas lietas.

Ar 2008.gada 1.janvāri **tika reorganizēta sabiedrisko attiecību nodaļa**. Tika izveidota informatīvā biļetena "Naujenes vēstis" redakcija un ieviesta sabiedrisko attiecību speciālista likme.

Izveidota **1 jauna amata vieta** - speciālists mājokļu jautājumos (no 01.01.2008.) un **samazinātas 8 amata vietas**:

1. attīstības un plānošanas nodaļas vides aizsardzības speciālista 1.0 likme;

2. sabiedrisko attiecību speciālista 1.0 likme (no 13.02.2008.)
3. speciālista mājokļu jautājumos 0.5 likmes (no 13.02.2008.)
4. lauksaimniecības konsultanta 1.0 likme
5. Īpašuma apsaimniekošanas nodaļas remontstrādnieka 1.0 likme
6. Īpašuma apsaimniekošanas nodaļas labiekārtošanas strādnieka 1.0 likme
7. apkopējas 0.5 likmes
8. sabiedrisko attiecību nodaļas konsultanta 1.0 likme

Darba intervijas uz vakantajām amata vietām

Regulāri tiek ievietota informācija par brīvajām amata vietām interneta mājas lapās www.naujene.lv, www.nva.lv, www.tavadarbadiena.lv un informatīvajā biļetenā „Naujenes vēstis”, laikrakstā „Latgales laiks”, „Izglītība un kultūra”. Informācija izvietota Naujenes pagasta iestādēs, skolās, pa pagasta ciemiem uz informatīvajiem stendiem un izsūtīta pa Daugavpils augstskolām.

2008. gada pirmajā pusgadā Naujenes pagasta padomes administrācijā tika organizētas 3 darba intervijas. Darba intervijām bija pieteikušies 6 pretendenti. Darbā tika pieņemts tikai 1 pretendents, bet pēc darba intervijas rezultātiem ar 5 pretendentiem tika atteikts noslēgt darba tiesiskās attiecības.

Darba tiesisko attiecību nodibināšana un pārtraukšana

Darba tiesiskās attiecības tika nodibinātas ar 19 darbiniekiem, t.sk., algotos pagaidu darbos iesaistīti 11 palīgstrādnieki. Pārtrauktas darba tiesiskās attiecības ar 16 darbiniekiem, t.sk. algotos pagaidu darbos iesaistītajiem 10 palīgstrādniekiem.

Darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana apmeklējot kursus un seminārus

Pirmajā pusgadā 20 pagasta padomes administrācijas darbinieki apmeklēja 22 seminārus.

Naujenes pagasta pašvaldībā tika organizēti semināri pašvaldības iestāžu vadītājiem un administrācijas darbiniekiem: janvārī seminārs „Publiskās pārvaldes ētika. Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, aprīlī - maijā apmācību kursi „Datorzinības ar priekšzināšanām”, maijā „Laika vērtība: analīze, pieejas, risinājumi”.

Naujenes pagasta padomes administrācijas juridiskās nodaļas vadītāja Diāna Petrova saņēma bakalaura profesionālo grādu tiesībās un jurista kvalifikāciju pabeidzot Daugavpils Universitāti.

Piedalīšanās konferencēs, izstādēs, forumos un sanāksmēs:

2008. gada pirmajā pusgadā pagasta padomes administrācijas darbinieki piedalījās:

1. Naujenes pagasta padomes izpilddirektors A. Aizbalts apmeklēja Latvijas pašvaldību izpilddirektoru sanāksmes par dažādām ar pašvaldības funkciju izpildi saistītām tēmām.

2. A. Aizbalts, G. Smelcere, I. Miglāne – juriste, A. Iljinskis piedalījās pieredzes apmaiņas braucienā uz Madonu par mājokļu jautājumiem.
3. Ruta Grustāne – pieredzes apmaiņas seminārā Polijā par lauksaimniecības konsultanta darbu.

Administrācijas darbinieki piedalījās Baltkrievijas un Polijas Republikas delegāciju pieņemšanā un Naujenes pagasta Starptautiskā tautas mākslas festivāla „Augšdaugava 2008” rīkošanā.

Lietu pārvalde / strādā 6 darbinieki/

Nodrošināja 14 Naujenes pagasta padomes sēžu, t.sk., 2 ārkārtas sēžu un 34 komiteju sēžu organizatoriski tehnisko sagatavošanu. Reģistrēti izskatīšanai padomes un komiteju sēdēs 450 lēmumu projekti, t.sk., 25 lēmuma projektus sagatavoja Lietu pārvaldes vadītāja. Sagatavotie lēmumu projekti nosūtīti (arī elektroniski) un izsniegti pirms sēdēm visiem pagasta padomes deputātiem. Veikta visu augstāk minēto sēžu protokolēšana un protokolu izrakstu noformēšana. Izsūtīti un izsniegti 1733 sēžu protokola izraksti. Pieņemti 395 Naujenes pagasta padomes lēmumi, t.sk., 12 saistošie noteikumi, 14 noteikumi un 4 nolikumi. Reģistrēti 286 personu saņemtie iesniegumi, kuru izskatīšanai pieņemti 266 administratīvie akti. Uz 20 iesniegumiem sagatavotas un sniegtas atbildes likumā noteiktajā kārtībā. Lietu pārvaldes vadītāja nodrošina pieņemto Naujenes pagasta padomes, komiteju lēmumu izpildes kontroli, divreiz pirmajā pusgadā (janvārī un aprīlī) bija sagatavoti pārskati nozaru komitejās par pieņemto lēmumu izpildes gaitu un sagatavoti lēmumu projekti par izpildīto lēmumu noņemšanu no kontroles. Pagasta sekretāre organizēja 55 personu pieņemšanu pie Naujenes pagasta padomes priekšsēdētājas V. Pudovkinas un kontrolēja personu mutisko iesniegumu izskatīšanu. Pēc personu pieprasījuma izsniegta 491 izziņa. Reģistrēti 420 saņemtie dokumenti un 944 nosūtītie. Sagatavoti parakstīšanai 138 pagasta padomes priekšsēdētājas un izpilddirektora rīkojumi, izsniegtas un nodotas izpildītājiem 368 šo rīkojumu kopijas. Gan saņemtā korespondence, gan personu iesniegumi reģistrēti lietvedības informācijas sistēmā, tāpat nodrošināta šo dokumentu uzskaitē un reģistrācija rakstveidā. Saņemto dokumentu izpildes kontroli nodrošina lietu pārvaldes darbinieki un vadītāja. Katru nedēļu piektdienās, administrācijas darbinieku apspriedēs tiek izskatīta dokumentu izpilde saskaņā ar tajos noteiktajiem termiņiem.

Pārskata periodā lietu pārvalde, uzturot informatīvo un administratīvo saikni starp pagasta padomes priekšsēdētāju, izpilddirektoru, administrāciju, organizēja 5 informatīvās dienas pašvaldības iestāžu vadītājiem un administrācijas darbiniekiem. Lietu pārvalde gatavoja informāciju par Naujenes pagasta interneta mājas lapas pilnveidošanas iespējām, par saņemto dokumentu un iesniegumu izskatīšanu pamatojoties uz likumā noteiktajiem termiņiem, izstrādāja rekomendācijas ikmēneša darba plānu sastādīšanai u.c. informāciju. Lietu pārvaldes vadītāja katru mēnesi 25. datumā saņemot no iestādēm un administrācijas ikmēneša darba plānus, sastādīja Naujenes pagasta padomes un tās

struktūrvienību darba plānu kārtējam mēnesim, kas tika nodots visām pašvaldības iestādēm, administrācijas struktūrvienībām, pagasta padomes deputātiem un ievietots pagasta interneta mājas lapā.

Tika organizētas 2 deputātu pieņemšanas, viena no tām 14. februārī, iedzīvotājus pieņēma 4 pagasta padomes deputāti un 6. maijā iedzīvotājus pieņēma 4 nozaru komiteju priekšsēdētāji.

2008. gada pirmajā pusgadā uzsākta pastāvīgi glabājamo dokumentu par 2005. gadu apstrāde atbilstoši arhīva prasībām.

Lietu pārvaldes darbinieki konsultēja pašvaldības iestāžu vadītājus, administrāciju lietvedības, arhīva darba organizācijas, informācijas tehnoloģiju sistēmu ieviešanas un darbības jautājumos.

Datortehnikas inženieris koordinēja publiskā interneta pieejamības punkta Naujenes kultūras centrā ierīkošanu. Nodrošināja datortīkla, datoru, serveru, kopēšanas tehnikas apkalpošanu un uzturēšanu administrācijā, tāpat nodrošināja administrācijas informācijas sistēmu, fotoarhīva uzturēšanu. Darbinieka pienākumos ietilpst mājas lapas uzturēšana un pilnveide, publisko iepirkumu specifikāciju izstrādāšana IT jomā, kas veiksmīgi tika veikta. Informācijas sistēmu inženieris nodrošināja datoru tehnisko uzturēšanu 11 pašvaldības iestādēs. Veikta interneta pieslēgšana Naujenes kultūras centrā.

Izveidota visu veidu līgumu datu bāze.

Juridiskā nodaļa

Laika posmā no 2008. gada 1. janvāra līdz 2008. gada 30. jūnijam, juridiskās nodaļas juristi paveikuši ir daudz, kā viens no rādītājiem ir tas, cik jautājumu tika izskatīts Naujenes pagasta padomes sēdēs, jo katrs uz Naujenes pagasta sēdi virzītais lēmuma projekts ir ieguvis juridiskās nodaļas atzinumu par atbilstību normatīvajiem aktiem.

2008. gada 30. aprīlī Naujenes pagasta padomē apstiprināts Naujenes pagasta padomes administrācijas reglaments, kas paredz administrācijas funkcijas, tās struktūru un uzdevumus. Darbs pie reglamenta aizsākās jau 2007. gada nogalē. Naujenes pagasta padomes priekšsēdētājas un izpilddirektora vadībā pie reglamenta izstrādes piedalījās visi administrācijas darbinieki.

Pusgadā Zemesgrāmatā ir reģistrēta Naujenes mūzikas skola un dzīvoklis, kas atrodas Vecpils ielā 3-13, Naujenē. Notiek darbs pie Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības centra ēkas un dzīvojamās mājas „Krasti” reģistrēšanas Zemesgrāmatā. Plānots reģistrēt Zemesgrāmatā arī sporta laukumu „Krauja”, Naujenes pamatskolu, kā arī kultūrvēsturiskos objektus.

Juridiskā nodaļa aktīvi piedalās daudzdzīvokļu māju pārvaldīšanas jautājumu risināšanā un ir galvenais daudzdzīvokļu māju pilnvaroto personu konsultants. Katras Vecstropu, Naujenes, Kraujas un Lociku ciemu daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem tika organizētas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces, kopā tika organizētas 35 kopsapulces. Šo sapulču rezultātā jau vairāku daudzdzīvokļu māju

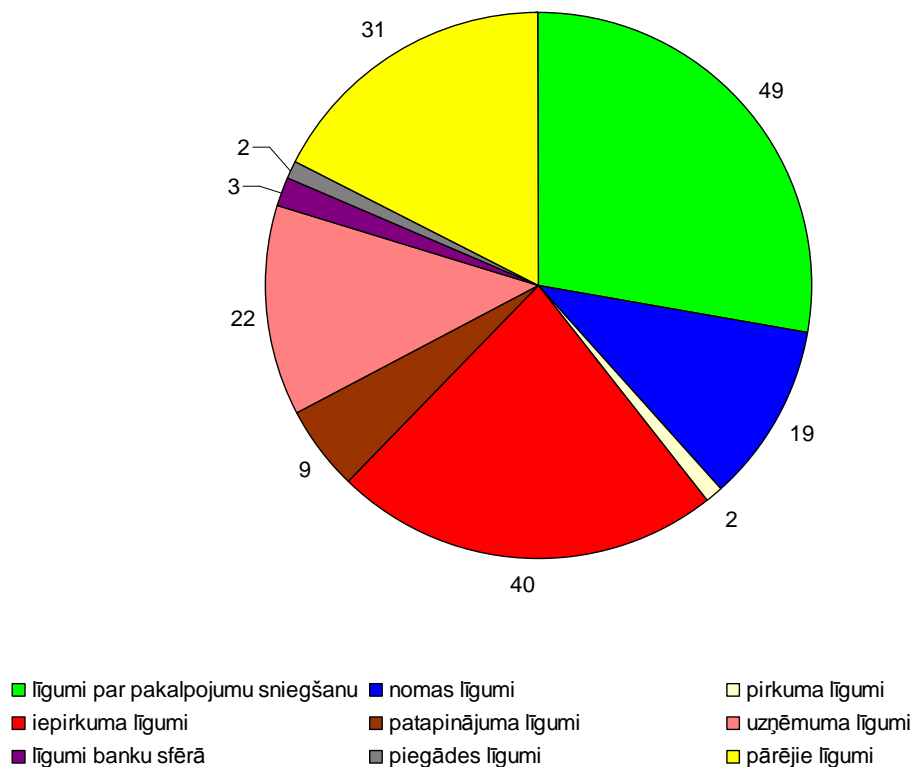
iedzīvotāji risina jautājumu par pilnvaroto personu ievēlēšanu un arī par biedrības dibināšanu.

Juridiskā nodaļa aktīvi piedalās saistošo noteikumu izstrādē: Reģionālās attīstības un pašvaldības lietu ministrijā ir reģistrēti saistošie noteikumi Nr. 7 „Par atvieglojumiem nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem”, kā arī saistošie noteikumi Nr. 6 „Grozījumi Naujenes pagasta padomes 2007. gada 13. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 19 „Par citu veidu sociālās palīdzības pabalstiem””, saistošie noteikumi Nr.1 „Grozījumi Naujenes pagasta padomes 2005. gada 27. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 5 „Par sociālo aprūpi mājās Naujenes pagastā””.

Atskaites periodā notika 47 iepirkuma procedūras, no tām 4 cenu aptaujas un 43 mazie iepirkumi, no kuriem 4 iepirkuma procedūras pārtrauktas. Iepirkumu procedūru rezultātā tika noslēgti 40 iepirkuma līgumi.

Juridiskā nodaļa organizēja nekustamā īpašuma atsavināšanu izsolē, proti, izsolē divreiz tika nodots zemes gabals un uz zemes gabala esošā ēka Muzeja ielā 1, Lociki, Naujenes pag., Daugavpils raj., tomēr abas izsoles bija nesekmīgas. Nesekmīga izsole notika arī 2008.gada 7.februārī, kad izsolē tika nodoti dzīvokļi-Vienības ielā 7- 14 un Vienības ielā 7- 30, kas atrodas Locikos un Vecpils ielā 3-1, kas atrodas Naujenē. Sekmīga izsole notika 2008.gada 22.maijā, kad tika pārdoti 2 dzīvokļi kopsummā par Ls 14 600.

Šajā pusgadā ir noslēgti 177 līgumi, no kuriem 28% ir noslēgti par pakalpojumu sniegšanu un 23% iepirkuma līgumi. Nomas līgumi sastāda 11%, savukārt uzņēmuma līgumi 12% no pusgadā noslēgtajiem līgumiem. 3.1. attēlā redzams noslēgto līgumu skaits pa nozarēm.



3.1. attēls

Juridiskās nodaļas juristi ir apmeklējuši vairākus seminārus. Nodaļas vadītāja piedalījās seminārā „Administratīvais process iestādē”, kopā ar nodaļas juristi apmeklēts seminārs „Laika vērtība: analīze, pieejas, risinājumi”. Nodaļas juriste piedalījās seminārā „Dzīvojamo māju renovācijas un pagalma teritorijas labiekārtošanas juridiskie jautājumi”, kā arī apmeklēti 24 stundu datorzinību kursi.

Finanšu nodaļa

Finanšu nodaļas darbinieku 2008. gada pirmā pusgada darba rezultāti:

- sagatavots, zvērināta revidenta pārbaudīts, apstiprināts pagasta padomē un noteiktos termiņos iesniegts Valsts kases Daugavpils norēķinu centrā 2007. gada finanšu pārskats;

- sagatavoti un noteiktos termiņos iesniegti ikmēneša pārskati par pagājušā mēneša pamatbudžeta un speciālā budžeta izpildi, par aizņēmumiem un garantijām Valsts kases Daugavpils norēķinu centram, ceturkšņa pārskati par stabilizācijas procesa gaitu Finanšu ministrijai, mēneša un ceturkšņa pārskati Valsts ieņēmumu dienestam un Centrālajai statistikas pārvaldei;

- izstrādāts pašvaldības budžeta ieņēmumu un izdevumu naudas plūsmas sadalījums pa mēnešiem un pārskaitījumi veikti saskaņā ar naudas plūsmas plāniem;

- veikta energoresursu, ūdens, telefona sarunu limitu izpildes analīze. Kopā ar iestāžu vadītājiem analizēti budžeta izpildes rādītāji, īpaša uzmanība bija pievērsta energoresursu lietderīgai un ekonomiskai izmantošanai;

- veikta ekonomiskā analīze par 2007. gada budžeta izpildi, par 2008. gada pamatbudžeta un speciālā budžeta ieņēmumu, izdevumu izpildi pirmajā ceturksnī, sagatavoti lēmumu projekti un iesniegti izskatīšanai Naujenes pagasta padomei;

- sagatavoti lēmuma projekti par grozījumiem Naujenes pagasta padomes 2007. gada 30. maija noteikumos Nr. 8 „Kārtība, kādā Naujenes pagasta amatpersonas, iestāžu un administrācijas darbinieki rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem” un iesniegti izskatīšanai;

- sagatavoti lēmumu projekti par grozījumiem saistošajos noteikumos Nr. 35 “Par Naujenes pagasta 2008. gada budžetu” un iesniegti izskatīšanai;

- sagatavots lēmuma projekts un iesniegts izskatīšanai Naujenes pagasta padomei „Par Naujenes pagasta reprezentācijas izdevumu un norakstīšanas kārtību”;

- sagatavota un iesniegta informācija Naujenes pagasta padomes publiskajam pārskatam par 2006. un 2007. gadā izpildītajiem budžetiem un 2008. gadam pieņemto budžetu, t.sk. saistību un garantiju apjomiem, nekustamā īpašuma novērtējumu un Naujenes pagasta pašvaldības kapitāla vērtību uzņēmumos.

Pārskata gadā finanšu nodaļas darbinieki pildīja Naujenes pagasta padomes administrācijas reglamentā noteiktos uzdevumus atbilstoši pienākumiem, sniedza pakalpojumus iedzīvotājiem un pašvaldības iestādēm:

- pagasta iedzīvotāju interesēs veikta maksājumu skaidrā naudā pieņemšana: nekustamā īpašuma nodokļa, valsts nodevas, pašvaldības nodevu par dzīvnieku turēšanu, pašvaldībā izstrādāto oficiālo dokumentu, maksājumi par Naujenes pagasta iestāžu un administrācijas sniegtajiem maksas pakalpojumiem (t.sk., vecāku maksa par bērnu ēdināšanu) un pašvaldības īpašuma iznomāšanu (ēkām un zemi), naudas sodi, ko uzliek Naujenes pagasta padomes administratīva komisija, maksa par piedalīšanos Naujenes pašvaldības īpašuma pārdošanas izsolē, izsoles nodrošinājums, maksājumi par izsolamās mantas izpirkšanu. 2008. gada pirmajā pusgadā bija pieņemta un nodota bankā norēķinu kontā skaidra nauda Ls 41 778 apmērā;

- veikta bankas maksājumu dokumentu sagatavošana un nosūtīšana pārskaitīšanai Valsts kases informācijas sistēmas Interneta apakšsistēmā "e Kase". Pirmajā pusgadā bija sagatavoti 1 669 maksājuma dokumenti. Pārskaitījumi veikti saskaņā ar naudas plūsmas plāniem;

- veikti norēķini ar debitoriem un kreditoriem, pašvaldības īpašuma un krājumu, pārtikas produktu, norēķinu ar vecākiem par bērnu ēdināšanu centralizēta grāmatvedības uzskaitē;

- finanšu nodaļas vecākā grāmatvede piedalījās 2007. gada inventarizācijā un apkopja inventarizācijas datus.

Visi darbinieki pilda savus pienākumus apzinīgi un savlaicīgi. Finanšu nodaļas darbību var novērtēt pozitīvi.

SIA „Finansu pakalpojumi” veica Naujenes pagasta padomes 2007. gada finanšu pārskata revīziju. 2008. gada 23. aprīlī saņemts neatkarīgā revidenta ziņojums par 2007. gada finanšu pārskatu ar slēdzienu, ka „finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Naujenes pagasta padomes finansiālo stāvokli uz 2007. gada 31. decembri, kā arī par tā darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmām 2007. gadā, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr. 749 „Noteikumi par valsts budžeta iestāžu un pašvaldību gada pārskatu sagatavošanas kārtību” prasībām”.

Finanšu nodaļas amatu sarakstā apstiprinātas 8 likmes. 2008. gada pirmajā pusgadā finanšu nodaļa nebija pilnīgi nodrošināta ar kadriem, jo no 2008.gada 21. janvāra Guna Smelcere, finanšu nodaļas ekonomiste, pārcelta uz attīstības un plānošanas nodaļu plānošanas speciālista amatā. Ekonomista pienākumus pildīja grāmatvede Leila Mgebrišvili (ar piemaksu pie algas 50%) un nodaļas vadītāja Gaļina Boroņenko (ar piemaksu pie algas 25%).

2008. gada pirmajā pusgadā finanšu nodaļas darbinieki apmeklēja 7 seminārus:

- „Pašvaldības 2007. gada pārskata sagatavošana” N. Annišineca;
- „Komandējumi un dienesta braucieni” L. Mgebrišvili;
- „Atvaļinājuma veidi un to apmaksas kārtība” A. Bazuļeva;
- „Darba samaksas aprēķins 2008. gadā” A. Bazuļeva;
- „Budžeta iestāžu grāmatvežiem” A. Bazuļeva;
- „Datorzinības ar priekšzināšanām” I. Samohvalova, T. Miglāne,

L. Mgebrišvili, F. Fjodorova;
-„Laika vērtība: analīze, pieejas, risinājumi” N. Annišineca, A. Bazuļeva.

Attīstības un plānošanas nodaļa

2008. gada 1.pusgadā attīstības un plānošanas nodaļas uzdevumu izpildi nodrošināja nodaļas vadītājs Raimonds Užulis un plānošanas speciāliste Guna Smelcere. Nodaļas darba prioritātes bija Naujenes pagasta teritorijas plānojuma 2004.-2015. gadam grozījumu galīgās redakcijas izstrāde, investīciju piesaistes iespējas pašvaldības infrastruktūras uzlabošanai un apmeklētāju pieņemšana, konsultēšana, pamatojoties uz likumdošanu, zemes reformas jomā, nekustamā īpašuma adrešu, nosaukumu piešķiršanā vai pārdēvēšanā.

Pēc Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas labojumiem sagatavots Naujenes pagasta teritorijas plānojuma 2004.-2015. gadam grozījumu galīgās redakcijas projekts, kas apstiprināts ar Naujenes pagasta padomes 2008. gada 13. februāra lēmumu.

Atbilstoši „Naujenes pagasta teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem”, sadarbībā ar Daugavpils rajona būvvaldi, kontrolēja celtniecības procesa likumību.

Organizēta detālplānojuma izstrādes pārraudzība zemes vienībai „Lociki” 231,77 ha platībā ar kadastra Nr. 4474 002 0029. Detālplānojums apstiprināts Naujenes pagasta padomes sēdē 2008. gada 25. maijā ar mērķi radīt priekšnosacījumus lidostas un ar to saistīto objektu pakāpeniskai projektēšanai un būvniecībai.

Pasūtīti zemes robežu plāni 12 pašvaldības zemes vienībām.

Sagatavotas 28 izziņas par zemes lietošanas tiesību apgrūtinājumiem un aizsargjoslām, par zemes izmantošanas mērķi.

Tika sagatavoti 109 lēmuma projekti tajā skaitā:

1. Par adreses piešķiršanu – 9
2. Par nosaukuma piešķiršanu un pārdēvēšanu – 13
3. Par zemes vienības platības precizēšanu – 21
4. Par zemes piešķiršanu nomā – 58
5. Par zemes ierīcības projekta izstrādi – 3
6. Par zemes vienības kontūru izmaiņām – 5

2008. gada sākumā tika apsekoti visi pašvaldības autoceļi un ielas, kuru stāvoklis tika izvērtēts un ierakstīts „Autoceļu apsekošanas žurnālā”. Nodaļas darbinieki nodrošināja pagasta padomi, pašvaldību iestāžu vadītājus, administrāciju ar informāciju par investīciju piesaistīšanas iespējām, kā rezultātā ir iesniegti 16 projekti, no kuriem atbalstīti 11 projekti par kopējo summu Ls 3730.

Pusgada laikā ir veikts darbs pie dokumentācijas sagatavošanas par:

✓ finansējuma piesaistīšanu jaunatveramās ģimenes ārsta prakses vietas telpu renovācijai Meža ielā 4, Kraujas ciemā;

✓ 4 publisko interneta pieejas punktu izveidošanu pagasta teritorijā pēc projekta „Publisko interneta punktu izveidi Latgales reģionā”;

- ✓ Kraujas ciema ielu rekonstrukcijas tehniskā projekta īstenošanu;
- ✓ iespējām izveidot jaunatnes iniciatīvu un krīzes centru Naujenes pagastā.

2008. gadā sadarbībā ar Daugavpils rajona padomes Attīstības nodaļu ir sagatavots un iesniegts projekta pieteikums „Dabas resursu pārvaldības un izmantošanas efektivitātes paaugstināšana dabas parka "Daugavas loki" teritorijā” Eiropas ekonomikas zonas un Norvēģijas valdības divpusējam finanšu instrumentam. Kā arī sadarbībā ar Latgales reģiona attīstības aģentūru ir sagatavots un iesniegts projekta pieteikums Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmai.

Sadarbībā ar pašvaldības iestāžu vadītājiem, uzņēmējiem, nodaļas darbinieki piedalījās Naujenes pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” attīstības plāna 2008. - 2015. gadam un Naujenes pagasta daudzdzīvokļu ēku energoefektivitātes pašvaldības atbalsta programmas 2008. - 2016. gadam izstrādē.

2008. gada pirmajā pusgadā nosūtītas anketas pagasta teritorijā esošajiem komersantiem, pieprasot informāciju par to pamatdarbības rādītājiem: gada darba rezultātiem, realizētajiem attīstības projektiem, esošajām un plānotajām jaunām darba vietām, vakancēm. Iegūtā informācija ir apkopota un izanalizēta.

Nodaļas darbinieki piedalījās Meža un dārza dienu pasākumu organizēšanā, sastādīja pasākumu plānu, apkopoja rezultātus, sagatavoja atskaiti par šo dienu ietvaros veiktajiem pasākumiem.

Plānošanas speciāliste piedalījās pirmajā darba grupā par dabas aizsardzības plāna izstrādi dabas parkam „Daugavas loki”.

Nodaļa strādāja ar vides pārvaldības un audita sistēmu (EMAS), sagatavoja dokumentāciju, vadības pārskatu, vides deklarāciju auditam. Audita laikā konstatētās nepilnības ir novērstas un vadošais auditors Ilmārs Sekacis ir apstiprinājis aktualizēto Vides deklarāciju.

Dzimtsarakstu nodaļa

Laika periodā no 2008. gada 1. janvāra līdz 2008. gada 30. jūnijam Naujenes pagasta dzimtsarakstu nodaļā:

1. Reģistrēti 19 jaundzimušie (par 5 vairāk nekā 2007.gada pirmajā pusgadā); 11 meitenes un 8 zēni.
2. Pieņemti 6 paternitātes atzīšanas iesniegumi.
3. Svinīgos apstākļos reģistrētas 11 laulības (par 3 vairāk nekā 2007.gada pirmajā pusgadā), laulību noslēguši 8 pagasta iedzīvotāji un 14 citu pašvaldību iedzīvotāji.
4. Reģistrētas 46 miršanas (par 2 vairāk nekā 2007. gada pirmajā pusgadā): 25 sievietes un 21 vīrietis. Vidējais mūža ilgums sievietēm 75 gadi, vīriešiem – 62 gadi.
5. 6 laulības reģistros izdarītas atzīmes par laulības šķiršanu.
6. 10 reģistros izdarīti papildinājumi vai labojumi.
7. Izdotas 14 atkārtotas apliecības.
8. Izsniegti 8 reģistru noraksti pēc citu dzimtsarakstu nodaļu pieprasījuma.
9. 2008. gada jūnijā uzsāktas 2 uzvārda maiņas lietas.

10. Ik mēneša pirmajā datumā tika sniegti pārskati par darbu un apliecību izlietojumu Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentam un Pilsoņu migrācijas lietu pārvaldes Daugavpils pilsētas un rajona nodaļai.
11. Regulāri tika sniegtas konsultācijas fiziskām un juridiskām personām civilstāvokļa aktu reģistrācijas jautājumos.

2008.gada I pusgadā:

1. Nodrošināta 195 iedzīvotāju deklarēšana dzīvesvietā, izsniegtas 486 atkārtotas dzīvesvietas deklarēšanas izziņas, izskatīti 9 jautājumi par deklarāciju anulēšanu pēc fizisko un juridisko personu iesniegumiem.
2. Izsniegtas 52 pirmreizējas algas nodokļu grāmatiņas, 19 algas grāmatiņu dublikāti, saņemti 190 paziņojumi par apgādnieku uzlikšanu apgādība vai noņemšanu no tās. Sagatavoti un iesniegti Valsts ieņēmumu dienestā 312 izraksti un 2 ceturkšņa pārskati par izsniegtajām algas nodokļu grāmatiņām un veiktajiem ierakstiem tajās.
3. Sagatavoti un izsniegti 2 izraksti no mājsaimniecības uzskaites kartītēm.
4. Ik mēnesi sniegts pārskats SIA „Naujenes pakalpojumu serviss” un Naujenes pagasta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības centram par iedzīvotāju dabisko un mehānisko kustību..
5. Veikta Naujenes pagasta teritorijā deklarēto bērnu un skolēnu sarakstu precizēšana.
6. Sagatavota informācija pēc citu iestāžu pieprasījuma.

Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja Vija Linarte apmeklēja 3 seminārus, t.sk.,:

- Latvijas Pašvaldību mācību centra 8 stundu mācību semināru „Dzimtsarakstu arhīva veidošana”;
- SIA „RAJOS” tālākizglītības 4 stundu semināru „Administratīvā akta sastādīšana un kļūdu izvērtēšana”;
- Latvijas Pašvaldību mācību centra 8 stundu mācību semināru „Laika vērtība: analīze, pieejas, risinājumi”.

Īpašuma apsaimniekošanas nodaļa

Naujenes pagasta administrācijas ēkās paveikti sekojošie remontdarbi un iegādātas mēbeles:

administrācijas ēkā pēc adreses Skolas iela 12, veikti apmeklētāju pieņemšanas telpas remontdarbi un iegādāts skapis Ls 297 vērtībā. Veikta loga rāmju nomaiņa juridiskajā nodaļā un divu logu nomaiņa attīstības nodaļā par Ls 475. Iegādāts jauns ekrāns un projektora galdiņš par kopējo summu Ls 482. Laulību svinīgas reģistrācijas telpu noformēšanai iegādāts galdiņš „līgavas istabai” Ls 175, aizkari Ls 400 un paklājs 234 Ls vērtībā. Administrācijas ēkās nomainītas izkārtnes par Ls 211.

Autotransports

Pašvaldības iestāžu un administrācijas darbinieki tika nodrošināti darba funkciju pildīšanai ar nepieciešamo transportu. Tika nodrošināta izglītojamo nokļūšana uz mācību iestādēm un atpakaļ dzīvesvietā, veiktas autotransporta nepieciešamās tehniskās apskates. Pastāvīgi tika veikta transporta racionālas izmantošanas, tehniskā stāvokļa un degvielas izmantošanas kontrole.

Izpirkts pasažieru autobuss ar 16 vietām RENAULT MASTER par kopējo summu Ls 8850.

Veikta autotransporta kontrolierīces un ātruma ierobežotājierīces inspicēšana (pārbaude) par Ls 150. Atjaunoti pašpārvadājumu sertifikāti pašvaldības autobusiem par kopējo summu Ls 140.

Kultūrvēsturisko objektu un ciemu labiekārtošana

Saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar SIA „Naujenes pakalpojumu serviss” par autonomo funkciju nodošanu, Naujenes, Lociku, Kraujas, Vecstropu ciemos trīs reizes tika veikta teritorijas zālāja apļaušana. Naujenes pagasta Kraujas, Lociku un Naujenes ciemos tika uzstādītas 3 jaunas rotaļu pilsētiņas bērniem par kopējo summu Ls 15113. Lociku ciemā pie bērnu rotaļu laukuma ierīkota jauna puķu dobe par summu Ls 418.

Juzefovas parkā pie dīķa uzstādīta laipa par summu Ls 2127.

Pusgada laikā liels darbs tika veikts pie kultūrvēsturisko objektu, atpūtas vietu un parka teritorijas labiekārtošanas, tika veikti trepiņu, margu, šūpoļu remontdarbi, pļauta zāle, uzņemta teritorija. Pie administrācijas ēkām un Juzefovas parkā saskaņā ar apzaļumošanas plānu tika ierīkoti jauni dekoratīvo koku un krūmu stādījumi par kopējo summu Ls 1842.30.

Pie Vasargališku skatu torņa un „Latgales sētas” uzstādītas aizsargbarjeras par Ls 1274.

Kraujas ciemā sporta stadionā uzstādīti 6 jauni soliņi par Ls 212.

Kraujas, Lociku ciemos ierīkoti jauni suņu pastaigas laukumi, Naujenes ciemā atjaunots esošais suņu pastaigas laukums par kopējo summu Ls 1559, laukumos uzstādīts suņu trenēšanai paredzētais aprīkojums.

Lociku ciemā atpūtas vietā „Bērzu birzs” pie dīķa iesēts zālājs.

Izgatavots pašvaldības Krīvānu un Bukštu kapsētu topoplāns par Ls 1995. Tiek veikta apbedījumu vietu inventarizācija.

Likvidētas divas lielas stihisko atkritumu izgāztuves Lociku ciemā.

Juzefovas kapos administrācijas darbinieku talkas laikā liels darbs tika veikts pie pašvaldības kapu uzkopšanas, iestādīti ziedi par summu Ls 215. Īpašuma apsaimniekošanas nodaļas darbinieki kopā ar Daugavpils rajona latviešu un lietuviešu biedrību aktīvi piedalījās Markovas senkapu teritorijas uzkopšanā, krūmu izciršanā.

Nodaļas darbinieki piedalījās Naujenes pagastā organizēto pasākumu veiksmīgas norises nodrošināšanā.

Ceļu un ielu ikdienas uzturēšana

Veikts ceļa posma Sprukti – Putāni caurtekas remonts par summu Ls 1144,

Kraujas ciemā gājēju celiņa remonts par Ls 1278 un trotuāra remonts par Ls 2725. Tika veikti ceļu uzturēšanas periodiskie darbi: gada sākumā sniega tīrīšana, ceļu profilēšana, ceļmalu apļaušana par kopējo summu Ls 6974.

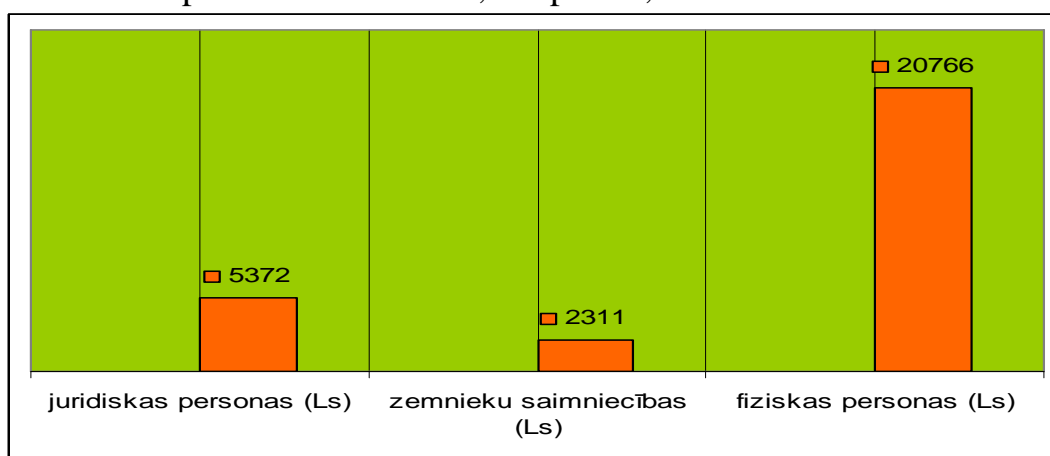
Īpašuma apsaimniekošanas nodaļā, pamatojoties uz noslēgto līgumu starp Nodarbinātības Valsts Aģentūru un Naujenes pagasta padomi par algoto pagaidu darbu organizēšanu, 2008. gada pirmajā pusgadā tika iesaistīti darbā 12 algotie darbinieki.

Nodokļu inspektore

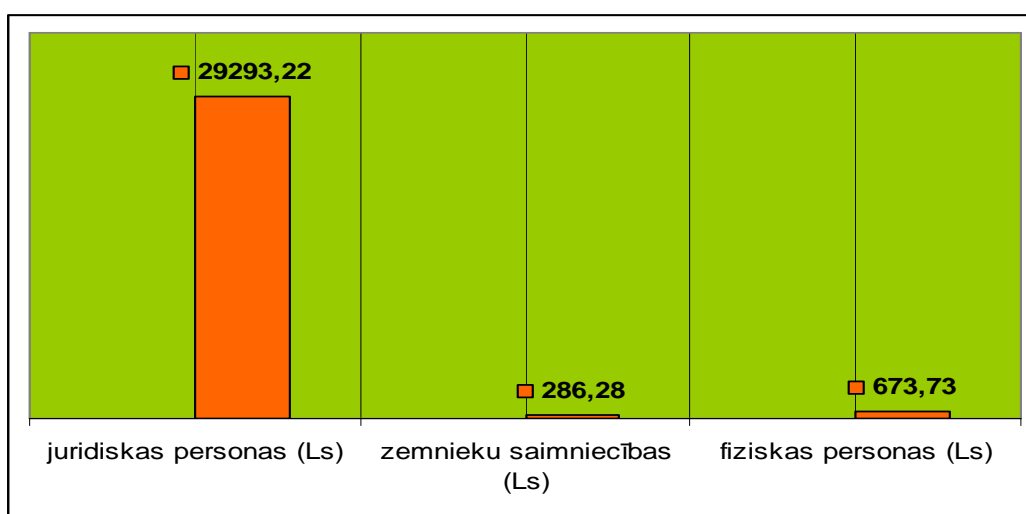
2008. gada pirmajā pusgadā tika veiktas sekojošas darbības:

1. tika aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis:

- par zemi juridiskām personām Ls 5372,00, zemnieku saimniecībām Ls 2311,00 un fiziskām personām Ls 20766,03 apmērā;



- par ēkām juridiskām personām Ls 29293,22, zemnieku saimniecībām Ls 286,28, piemājas saimniecībām Ls 673,73 apmērā



Pēc stāvokļa uz 2008. gada 30. jūniju nekustamā īpašuma nodokļa iekasēšanas plāns izpildīts par 53 %.

1. Nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem līdz 2008. gada 15. martam tika paziņots par aprēķinātā 2008. gadam nodokļa apmēru. Naujenes pagasta informatīvajā biļetenā „Naujenes Vēstis” pastāvīgi tika publicēti atgādinājumi par pienākumu apmaksāt nodokli likumā noteiktajos termiņos, proti, līdz 15. aprīlim, līdz 15. maijam, līdz 15. augustam un līdz 15. novembrim.

2. Izstrādāts un iesniegts izskatīšanai Naujenes pagasta padomes Finanšu komitejā lēmuma projekts „Saistošie noteikumi „Par atvieglojumiem nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem”. Lēmums bija pieņemts 2008. gada 30. aprīlī un reģistrēts LR Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijā ar kārtas numuru 1- 12/07.

3. 2008. gada maijā organizēti izbraukumi uz Kraujas, Vecstropu, Lociku, Naujenes ciemiem ar mērķi precizēt pašvaldības zemes platību, kura tiek iznomāta iedzīvotājiem sakņu dārziņu ierīkošanai, kā arī pašvaldības zemes platību, kura tiek izmantota, bet attiecībā uz kuru persona nav noslēgusi pašvaldības zemes nomas līgumu.

Pārbaudes rezultātā par katru pašvaldības zemes gabalu, kas tiek iznomāts, sagatavots saraksts, kurā iekļauta informācija par precīzo zemes nomnieku skaitu, iznomāto zemes platību un aprēķināto nomas maksas summu, ka arī atklājās 45 gadījumu, kad persona izmantoja pašvaldības zemi, nenoslēdzot nomas līgumu. Pēc stāvokļa uz 2008. gada 1. jūliju ar 16 personām noslēgti nomas līgumi, ar pārējām personām nomas līgumus ieplānots noslēgt līdz 1. septembrim.

4. Organizēts darbs ar nekustamā īpašuma nodokļa parādniekiem, t.sk.:

- tika sastādīti nekustamā īpašuma nodokļa parādnieku saraksti;
- nekustamā īpašuma nodokļa parādnieki pastāvīgi brīdināti par maksāšanas termiņu neievērošanu;
- par nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas termiņu neievērošanu tika izsūtīti 89 brīdinājumi, kā rezultātā 45 cilvēki nomaksāja nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
- bija organizēti izbraukumi pie 16 parādniekiem ar nolūku noskaidrot nodokļa neapmaksāšanas iemeslus, kā rezultātā 9 personas apmaksāja parādu pilnībā;
- izstrādāts un iesniegts izskatīšanai Naujenes pagasta padomes Finanšu komitejā 1 lēmuma projekts par nekustama īpašuma nodokļa nokavēto maksājumu piedziņu.

5. Sakarā ar to, ka 2008. gada 8. aprīlī tika akceptēti grozījumi Ministru kabineta 2002. gada 7. maija noteikumos Nr. 180 „Noteikumi par nekustama īpašuma nodokļa prognozi un saskaņošanu ar pašvaldībām”, saskaņā ar kuriem pašvaldībai ir pienākums aprēķināt līdz 2008. gada 7. augustam nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumu prognozi nākamajam taksācijas periodam, 15. jūnijā no Valsts zemes dienesta tika saņemti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas aktuālie dati (pēc stāvokļa uz taksācijas perioda 1 jūniju)

par objektiem, kas apliekami ar nodokli un prognozētām kadastrālām vērtībām. Izanalizējot saņemto informāciju, tika aprēķināta nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumu prognoze 2009. gadam Ls 56412 apmērā (t.sk., par zemi- Ls 30766, par ēkām- Ls 25646).

Darbs ar suņu turētājiem:

- visām personām, kuras tur suņus Naujenes pagasta pašvaldības teritorijā, tika sagatavots un nosūtīts paziņojums par dzīvnieku turēšanas nodevu, par pienākumu apmaksāt aprēķināto nodevu. Suņu saimniekiem tika patstāvīgi atgādināts publicējot atgādinājumus Naujenes pagasta informatīvajā biļetenā „Naujenes vēstis”;

- parādniekiem par dzīvnieku turēšanu nodevu tika izsūtīti 10 brīdinājumi, kā rezultātā 2 cilvēki nomaksāja nodevu par dzīvnieku turēšanu;

- nodokļu inspektore sadarbojās ar māju pārvaldniekiem par informācijas savākšanu par neregistrētiem suņiem Naujenes pagastā.

Tika veikta maksājumu reģistrēšana par nekustamā īpašuma nodokli, par zemi, ēkām elektroniskā veidā un nekustamā īpašuma nodokļa maksātāja personīgā konta kartīšu aizpildīšana.

Tika sagatavoti parakstīšanai pašvaldības zemes nomas līgumi, izsūtīti paziņojumi nodokļu maksātājiem pēc aktualizācijas sarakstiem, izsniegta izziņas par lauksaimniecības produkcijas ražotāja īpašumā, pastāvīgā lietošanā vai nomā esošo zemes platību.

Darba aizsardzības inženiere

Atskaites laika periodā darba aizsardzības inženiere strādāja pie darba aizsardzības instrukciju izstrādāšanas un papildināšanas visiem esošajiem darba veidiem un profesijām. Nodrošināja ar darba aizsardzības instrukcijām pašvaldības iestādes un administrācijas struktūrvienības, kā arī strādāja pie ugunsdrošības instrukcijām un evakuācijas plāniem (jāatjauno evakuācijas plāni ņemot vērā Latvijas standartu LVS 446). Atjaunoti evakuācijas plāni Naujenes Novadpētniecības muzejā, Lāču pamatskolā, Naujenes pamatskolā, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības centrā, Naujenes tautas bibliotēkā, Naujenes bērnu un jauniešu centrā, administrācijas ēkā Skolas ielā 6, Skolas ielā 1. Darbs tiek turpināts. Jāpārstrādā Naujenes pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķītis”, Naujenes sporta klubā un Lāču pamatskolai jāpievieno pagrabstāva evakuācijas plāns.

No maija iesākts darbs pie civilās aizsardzības plāna izstrādāšanas. Izstrādāts civilās aizsardzības plāns Naujenes pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis”, Naujenes bērnu un jauniešu centram. Ir jānodod pārbaudei. Darbs turpinās. Uz doto brīdi tiek izstrādāti civilās aizsardzības plāni Naujenes pamatskolai, Lāču pamatskolai, Naujenes mūzikas skolai.

Veikta apsekošana darba aizsardzības jomā pašvaldības iestādēs, sastādīti priekšraksti par veicamajiem pasākumiem, kas uzlabos darba aizsardzības sistēmas darbu. Biežāk konstatētie trūkumi pašvaldības iestādēs – instruktāžu žurnāli, evakuācijas plāni, individuālo aizsardzības līdzekļu uzskaitē, uzglabāšana, pirmās palīdzības aptiecināšana. Periodiski pārbaudīts, kā tiek pildīts priekšraksts par darba aizsardzības pasākumu izpildi un periodiski novērtēta pasākumu efektivitāte.

Aprīlī sastādīti akti par darba vides iekšējās uzraudzības veikšanu Naujenes Novadpētniecības muzejā, ģeozonuma apsaimniekošanas nodaļā.

Naujenes Kultūras centra direktore informēta, kā veicama ievadinstruktāža. Sakārotas darba aizsardzības instrukcijas.

Nodrošināta darba aizsardzības informācijas pieejamība, instrukcijas un darba aizsardzības dokumentācija ir pieejama elektroniskā formā.

Noslēgts līgums ar medicīnas firmu SIA „Dinas” par vakcinēšanu pret ērcu encefalītu. Vakcinēti četri ģeozonuma apsaimniekošanas nodaļas darbinieki, kuru darbs saistīts ar labiekārtošanu.

Nodrošināta obligātā pirmreizējā veselības pārbaude jaunpieņemtajiem darbiniekiem. Pieņemtajiem darbiniekiem veikta ievadinstruktāža, ugunsdrošības instruktāža un instruktāža darba vietā. No 2008. gada 1. janvāra ievadinstruktāža novadīta 17 jaunpieņemtajiem darbiniekiem.

Veikta ugunsdzēsamo aparātu pārbaude Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības centrā, iegādāti divi jauni ugunsdzēsamie aparāti.

Darba aizsardzības inženiere piedalījās 8 stundu mācību seminārā „Likuma noteikto ugunsdrošības prasību nodrošināšanas principi”, kā arī apguvu 40 stundu mācību programmu „Ugunsdrošība”.

Naujenes pagasta padomes
izpilddirektors

A. Aizbalts