

APSTIPRINĀTS
ar Naujenes pagasta padomes
2009.gada 25.marta lēmumu
Nr. 160 (protokols Nr. 6., 1. &)



NAUJENES PAGASTA PADOME

Naujenes pagasta padomes administrācijas

PĀRSKATS PAR 2008. GADU

Pārskata saturs

1.	Pamatinformācija par Naujenes pagasta padomes administrāciju	3
2.	Darbības rezultāti	3
3.	Administrācijas 2008. gada budžeta ieņēmumu izdevumu tāmes izpilde	5
4.	Personāla vadība	6
5.	Darba aizsardzība	9
6.	Lietu pārvalde	10
7.	Finanšu nodaļa	12
8.	Nekustamā īpašuma nodokļu administrēšana	13
9.	Juridiskā nodaļa	14
10.	Attīstības un plānošanas nodaļa	15
11.	Dzimtsarakstu nodaļa	16
12.	Īpašuma apsaimniekošanas nodaļa	18
13.	Komunikācija ar sabiedrību	20
14.	Sadarbība	21
15.	Uzdevumi, kas administrācijai jāveic 2009. gadā	22
16.	Sabiedrības informēšana par Naujenes pagasta padomes administrācijas 2008.gada pārskatu.	23
17.	Pielikumi	24

1. Pamatinformācija par Naujenes pagasta padomes administrāciju

Naujenes pagasta padomes administrācija ir pašvaldības izpildorgāns, kuras darbu vada Naujenes pagasta padomes iecelts izpilddirektors Aleksandrs Aizbalts.

Naujenes pagasta administrācijas 2008. gada pārskats orientēts uz to, lai sniegtu priekšstatu par administrācijas funkciju un uzdevumu izpildi, budžeta līdzekļu izlietojumu, darbības rezultātiem. Pārskata uzdevums ir uzlabot sabiedrības informētību par administrācijas paveikto pašvaldības iedzīvotāju interesēs.

Naujenes pagasta padomes administrācijas **darbības prioritātes 2008. gadā** noteiktas balstoties uz likumā „Par pašvaldībām” un Naujenes pagasta padomes administrācijas reglamenta noteikto funkciju izpildi, Naujenes pagasta padomes izdoto saistošo noteikumu, lēmumu izpildi, pagasta padomes un administrācijas darba plāniem un 2008. gadam izvirzītajiem uzdevumiem. Pārskata periodam tās bija:

- Naujenes pagasta padomes saistošo noteikumu un lēmumu izpildes organizēšana un nodrošināšana, to izpildes kontroles pilnveidošana;
- Naujenes pagasta padomes organizatoriskā un tehniskā apkalpošana;
- gadskārtējā budžeta plānošana;
- finanšu resursu ekonomiskas un mērķtiecīgas izmantošanas nodrošināšana, nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana;
- pašvaldības īpašuma racionāla apsaimniekošana, reģistrēšana Zemesgrāmatā;
- personu iesniegumu savlaicīga izskatīšana, pašvaldības pakalpojumu pieejamības uzlabošana, dokumentu pārvaldības sistēmas pilnveidošana;
- projektu pieteikumu pagasta infrastruktūras attīstīšanai izstrādāšana un iesniegšana;
- pašvaldības tiesiskajā valdījumā esošo zemju izvērtēšana;
- izskaidrojošā un informatīvā darba ar dzīvokļu īpašniekiem organizēšana ar mērķi veicināt māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas nodibinājumu veidošanu, pašvaldības atbalsta programmas izstrādāšana daudzdzīvokļu māju renovācijai;
- iespēju nodrošināšana darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanai.

2. Darbības rezultāti

Administrācija izpilddirektora vadībā izstrādāja un iesniedza apstiprināšanai Naujenes pagasta padomē 785 lēmuma projektus, t.sk.,

5 saistošo noteikumu projektus:

- Naujenes pagasta teritorijas plānojuma 2004.-2015. g. grozījumu galīgā redakcija;
- Par atvieglojumiem nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem;
- Par zemes gabala „Lociki” detālpļanojumu;

- Par kapsētu uzturēšanu Naujenes pagasta teritorijā;
- Par Naujenes pagasta 2009. gada budžetu.

Sagatavota 16 grozījumus jau apstiprinātajos saistošajos noteikumos.

Citas Naujenes pagasta padomes lēmuma projektus, t.sk.:

- Naujenes pagasta pašvaldības dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pilnvarojuma līguma apstiprināšana;
- Rīcības plāna pašvaldības nekustama īpašuma reģistrācijai Zemesgrāmatā apstiprināšana;
- Par piedalīšanos projektu konkursos un līdzfinansējuma piešķiršanu;
- Administrācijas pārskats par 2007. gadu;
- Nekustamā īpašuma atsavināšana un izsoles noteikumu apstiprināšana;
- Par rīcības plānu 2007.gada inventarizācijas laikā konstatēto trūkumu novēršanai;
- Naujenes pagasta administrācijas reglaments;
- Par konkursa „Naujenes pagasta sakoptākais īpašums” izsludināšanu;
- Daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku renovācijas veicināšanas pašvaldības atbalsta programma 2008-2016. gadam;
- Par pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšanas tiesību nodošanu dzīvokļu kooperatīvai sabiedrībai” Mežmala”;
- Detālplānojuma nodošana sabiedriskai apspriešanai;
- Par pašvaldības telpu renovāciju;
- Naujenes pagasta apbalvojumu nolikums;
- Naujenes pagasta padomes, priekšsēdētājas, deputātu, komisiju, administrācijas darbinieku un iestāžu vadītāju darba samaksas nolikums, u.c.

Uz personu iesniegumu pamata sagatavots izskatīšanai 581 administratīvais akts.

Pārskata gadā bija izveidotas 3 darba grupas, kuras vadīja izpilddirektors A. Aizbalts, t.sk., saistošo noteikumu „Par Naujenes pagasta kapsētu uzturēšanu”, kas izstrādāja šos noteikumus un jūlijā iesniedza tos apstiprināšanai Naujenes pagasta padomei, darba grupas izstrādāja „Naujenes pagasta mājokļu attīstības un pašvaldības atbalsta daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku renovācijas veicināšanas programmu 2008-2016. gadam”, kā arī Administrācijas reglamentu.

2008. gadā tika kontrolēta 309 pieņemto Naujenes pagasta padomes lēmuma izpilde. Gada laikā ik ceturksni izpilddirektors kopā ar lietu pārvaldes vadītāju sagatavoja informāciju nozaru komitejām par kontrolē esošo lēmumu izpildes gaitu. Pagasta padome noņēma no kontroles kā izpildītus 261 lēmumu.

Nodrošināta 26 Naujenes pagasta padomes sēžu (t.sk., 2 ārkārtas sēžu), 73 pastāvīgo komiteju sēžu organizatoriskā un tehniskā apkalpošana.

Nodrošināta kontrole par 2008. gada budžeta līdzekļu izlietojuma atbilstību apstiprinātajām izdevumu tāmēm.

Sagatavota un iesniegta vērtēšanas komisijai informācija konkursam „Sakoptākais Latvijas pagasts”.

Apsaimniekots pašvaldības īpašums un nodrošināta tā saglabāšana un uzturēšana.

3. Administrācijas 2008. gada budžeta ieņēmumu izdevumu tāmes izpilde

Izpilddirektors ir atbildīgs **par administrācijas ieņēmumu izdevumu tāmes izpildi un** izstrādāja 2009. gada administrācijas tāmes projektu.

Pagasta administrācijas uzturēšanai izlietoti Ls 370 322 un to īpatsvars Naujenes pagasta 2008. gada budžetā ir 17,2 %. Salīdzinot ar 2007. gadu, izdevumi ir samazinājušies par Ls 114 402 (23.6%). Naujenes pagasta administrācijas 2008. gada izdevumi veikti saskaņā ar apstiprināto naudas plūsmas plānu un to sadalījums ir sekojošs:

- atalgojums un uzturēšanas izdevumi – Ls 350 657, t.i., 94.7 %;
- materiāli tehniskas bāzes pilnveidošana un attīstība – Ls 19 665, t.i., 5.3 %.

Analizējot atalgojumu un uzturēšanas izdevumus, var secināt, ka 2008. gadā vidējā darba alga 1 darbiniekam sastādīja 453 latiem. Salīdzinot ar 2007. gada vidējā darba alga 1 darbiniekam palielinājās par 119 latiem (35,6%).

2008. gadā maksājumi par siltumenerģiju, energoresursiem, ūdeni un kanalizāciju, degvielu un telekomunikāciju pakalpojumiem veikti pielietojot limitēšanas mehānismu. Ņemot vērā cenu paaugstināšanu šo izdevumu apmaksai izlietots Ls 28 486, kas par Ls 3 318 (13.2 %) vairāk salīdzinājumā ar pagājušo gadu. Galvenie pasākumi resursu ekonomijai bija elektroenerģijas racionāla izmantošana, siltumenerģijas temperatūras regulēšana atbilstoši āra gaisa temperatūrai, telefona sarunu skaita un ilguma samazināšana, pielietojot Skype un e-pasta iespējas.

2008. gadā saskaņā ar Naujenes pagasta Vides politiku un EMAS sistēmas prasībām tika pievērsta uzmanība papīra, energoresursu un finanšu līdzekļu racionālai un ekonomiskai izmantošanai darba procesā. Pamatojoties uz izpilddirektora 2007. gada 4. aprīļa rīkojuma „Par instrukcijas par papīra izmantošanu apstiprināšanu” vairums dokumentu darbiniekiem bija nosūtīti izmantojot elektronisko pastu, nevis izprintētā veidā, sagatavotas dokumentu kopijas kopējot uz papīra abām pusēm un veikta papīra šķirošana atsevišķi no citu atkritumu veidiem.

Papildināta materiāli tehniskā bāze, iegādāti pamatlīdzekļi par summu Ls 16 046. Lai nodrošinātu pagasta administrācijas kvalitatīvu, uz rezultātu un iedzīvotājiem orientētu darbu, notiek informācijas tehnoloģiju attīstība pašvaldībā, kas tieši saistīta ar iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu. Gada laikā ir iegādāta datortehnika un cita biroja tehnika par summu Ls 5 820, iegādātas biroja mēbeles un iekārtas par summu Ls 1 376, mikroautobuss „Renault Master” par summu Ls 8 850.

Var secināt, ka pagasta administrācijas uzturēšanai plānotie līdzekļi izlietoti lietderīgi, ar mērķi uzlabot darba vidi darbiniekiem un iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti.

4. Personāla vadība

2008. gada beigās administrācijā strādāja 37 darbinieki 6 nodaļās, t.sk., lietu pārvaldē - 6, finanšu nodaļā – 7, attīstības un plānošanas nodaļā – 2, juridiskajā - 2, īpašuma apsaimniekošanas – 15, t.sk., 10 darbinieki uz nenoteiktu laiku un 5 sezonas strādnieki uz noteiktu laika periodu no 01.04. – 31.10, dzimtsarakstu - 1, personāla inspektors, darba aizsardzības inženieris un nodokļu inspektors. Administrācijā strādā profesionāli un kompetenti speciālisti, kuri atbilst savai amata kompetencei.

2008. gadā darba tiesiskās attiecības tika nodibinātas ar 23 darbiniekiem (t.sk., ar 1 administrācijas darbinieku uz noteiktu laiku un algotos pagaidu darbos iesaistītiem 17 palīgstrādniekiem un 5 sezonas strādniekiem uz noteiktu laiku).

Izbeigtas darba tiesiskās attiecības ar 26 darbiniekiem (t.sk., ar 4 administrācijas darbiniekiem, algotos pagaidu darbos iesaistītiem 17 palīgstrādniekiem un 5 sezonas strādniekiem).

Pārskata gadā administrācijas struktūrā bija ieviestas izmaiņas un īpašuma apsaimniekošanas nodaļā bija samazinātas 2 likmes remontdarbu strādnieks un labiekārtošanas strādnieks. Sakarā ar amata pienākumu pārdali, finanšu nodaļā bija samazināta ekonomista likme, attīstības un plānošanas nodaļā - vides aizsardzības speciālista un īpašuma apsaimniekošanas nodaļā - automobiļa vadītāja likme, kā arī samazinātas sabiedrisko attiecību un speciālista mājokļu jautājumos amata likmes. Izveidotas 2 jaunas amata vietas, labiekārtošanas strādnieks uz noteiktu laiku un lauku attīstības speciālists (finansēts no Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centra piešķirtā finansējuma noslēgtā līguma ietvaros).

Kopā pārskata gadā bija samazinātas 8 amata likmes un ieviestas 2 amata likmes.

Personāla mainība un darba tiesisko attiecību izbeigšana atspoguļota 1.un 2.tabulā.

Analizējot administrācijas personāla sadalījumu pa vecuma un dzimuma, pēc tabulas var secināt, ka visvairāk darbinieku ir vecuma grupā no 41 līdz 50 gadiem.

Administrācijas sadalījums pa vecuma un dzimuma grupām (uz nenoteiktu laiku nodarbinātiem) ir redzams 3.tabulā.

Analizējot administrācijas sadalījumu pēc darba stāža, var secināt, ka administrācijā visvairāk darbinieku ir ar darba stāžu līdz 5 gadiem, kas liecina par to, ka darbā arvien tiek pieņemti jauni darbinieki, kuri apgūst darbu pašvaldībā, iegūst darba pieredzi un prasmi strādāt radoši un profesionāli.

Administrācijas sadalījums pēc darba stāža (uz nenoteiktu laiku nodarbinātiem) ir atspoguļots 4.tabulā.

Organizējot darba intervijas un konkursus, informācija par brīvajām amata vietām tiek izvietota interneta mājas lapās www.naujene.lv, www.nva.lv, www.tavadarbadiena.lv, informatīvajā biļetenā „Naujenes vēstis”, laikrakstā „Latgales laiks”, arī Naujenes pagasta pašvaldības iestādēs, skolās, pagasta lielākajos ciemos un Daugavpils universitātēs.

Pārskata gadā bija organizētas 4 darba intervijas uz vakantajām amata vietām administrācijā - finanšu nodaļas grāmatveža amatu un attīstības un plānošanas nodaļas plānošanas speciālista amata vietu.

Darba intervijām bija pieteikušies 18 pretendenti. Darba tiesiskās attiecības tika nodibinātas ar 2 pretendentiem, bet pēc darba intervijas rezultātiem 16 pretendentiem tika atteikts noslēgt darba tiesiskās attiecības sakarā ar neatbilstību darba devēja izvirzītajām prasībām.

Darba intervijas uz vakantajām amata vietām (sk.5.tabulu)

Pārskata gadā personāla inspektore Inga Kuļikova sagatavoja 627 rīkojumus personāla pamatdarbības jautājumos, no tiem 236 rīkojumi personāla jautājumos (par pieņemšanu darbā, atbrīvošanu no darba, grozījumiem darba līgumā, papildpienākumu pildīšanu, disciplinārsodu) un 391 pārējie rīkojumi personāla jautājumos (rīkojumi par komandējumiem, atvaļinājumiem, darbu nedēļas atpūtas dienā un atpūtas dienu piešķiršanu u.c. rīkojumi).

Pārskata gadā bija sagatavoti 32 lēmuma projekti izskatīšanai Naujenes pagasta padomes sēdēs dažādos ar personāla vadību saistītos jautājumos, t.sk., apbalvojuma nolikums, 2009. gada amatu saraksts un grozījumi 2008. gada amatu sarakstā, darba samaksas un sociālo garantiju nolikums, iestāžu vadītāju iecelšana un atbrīvošana no amata.

2008. gadā 18 administrācijas darbinieki apmeklēja 35 darba devēja apmaksātas kvalifikācijas paaugstināšanas apmācības, no tām 1 kvalifikācijas paaugstināšanas kursus. Pēc pašvaldības iestāžu vadītāju un administrācijas darbinieku pieteikuma no 2007. gada ieviesta jauna pieredze organizēt mācību seminārus pašvaldībā, pieaicinot lektoros no dažādiem mācību centriem. Tika organizēti semināri, kuros piedalījās pašvaldības iestāžu vadītāji un administrācijas darbinieki: Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja informatīvs seminārs „Publiskās pārvaldes ētika. Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, Latvijas Pašvaldību mācību centra seminārs „Laika vērtība: analīze, pieejas, risinājumi” . Daugavpils pašvaldību mācību centra uz vietas organizētos apmācību kursus „Datorzinības ar priekšzināšanām” pabeidza 9 administrācijas darbinieki.



G. Smelcere, attīstības un plānošanas nodaļas plānošanas speciāliste, I. Miglāne, juriste, A. Iljinskis, redaktors piedalījās pieredzes apmaiņas braucienā uz Madonu par mājokļu jautājumiem, Ruta Grustāne, lauksaimniecības konsultante pieredzes apmaiņas seminārā Polijā par lauksaimniecības konsultanta darbu. Izpilddirektors apmeklēja Latvijas pašvaldību izpilddirektoru sanāksmes par dažādām ar pašvaldības funkciju izpildi saistītām tēmām. Piedalījās pieredzes apmaiņas braucienā uz Madonu par mājokļu jautājumiem un pieredzes apmaiņas braucienā uz Vācijas Republikas Bad Doberan rajona pašvaldību.

Naujenes pagasta padomes administrācijas juridiskās nodaļas vadītāja Diāna Petrova saņēma bakalaura profesionālo grādu tiesībās un jurista kvalifikāciju pabeidzot Daugavpils Universitāti.

Darba algas aprēķins un izmaksas darbiniekiem tika veiktas saskaņā ar apstiprināto amatu sarakstu 2008. gadam un darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu. Darba samaksas sistēma pašvaldībā ir elastīga, katru gadu notika darba algu paaugstināšana, izvērtējot darbinieku paveikto darbu.

Sadarbībā ar Naujenes pagasta arodbiedrību ir izstrādāts un darbojas Darba koplīgums un darba samaksas un sociālo garantiju nolikums. Darbinieki bija nodrošināti ar Darba koplīgumā paredzētajām sociālajām garantijām: atvaļinājuma pabalstu Ls 8827, pabalstiem atsevišķos sarežģītos dzīves gadījumos Ls 9537, sakarā ar bērna piedzimšanu Ls 30, jubilejās – Ls 60, pabalsti briļļu iegādei – Ls 120, u.c. gadījumos. Darbiniekiem ir iespēja saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā. Administrācijas darbībā ievērots labas pārvaldības princips.

2008. gadā Naujenes pagasta padomes administrācijas 14 darbinieki ir apbalvoti ar dažāda mēroga apbalvojumiem par nozīmīgu ieguldījumu Naujenes pagasta pašvaldības darbā, par izcilu, ilgstošu un panākumiem bagātu darbību.

Naujenes pagasta padomes administrācijas darbinieku apbalvošana (sk.6.tabulu)



5. Darba aizsardzība

Naujenes pagasta darba aizsardzības inženiere Ināra Zvaigzne savu darbību veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem „Darba aizsardzības likums”, „Darba likums”, Ministru kabineta noteikumiem, Naujenes pagasta padomes lēmumiem, priekšsēdētājas un izpilddirektora rīkojumiem. Darba aizsardzības inženiera galvenie uzdevumi un funkcijas ir izveidot drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi, novērst darba vides riska cēloņus pašvaldības administrācijā, izglītības, kultūras, sporta un sociālajās iestādēs, organizēt un kontrolēt darba aizsardzības pasākumus un veikt darba vides iekšējo uzraudzību.

Tiek veikts risku izvērtējums, lai darba vietās noteiktu nepieciešamos drošības un veselības aizsardzības pasākumus, to prioritātes un izstrādātu darba aizsardzības iekšējās uzraudzības pasākumu plānu. Riska novērtēšanas kārtība balstīta uz Latvijas Republikas „Darba aizsardzības likuma” un 2007.gada 2.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” prasībām. Katram darbiniekam ir sava darba vieta, un risku izvērtējumu veicu katram darbiniekam atsevišķi. Veicot risku identifikāciju, apskatu un izanalizēju katru darba vietu, nosakot visus iespējamus riskus, kuriem darbinieks šai darba vietā pakļauts. Izvērtējot katru konkrēto darba vietu, vispirms sastādu darba vietas aprakstu izmantojot tabulu, kas dota Ministru kabineta noteikumu Nr.660 1.pielikumā. Darba vietas ir veidotas atbilstoši ergonomikas un vispārpieņemtajām prasībām. Darba devējs ciena un rūpējas par darbinieku labklājību.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.323 „Noteikumi par apmācību darba aizsardzības jautājumos” 1.pielikumu pieņemtajiem darbiniekiem veikta ievadinstruktāža, ugunsdrošības instruktāža un instruktāža darba vietā. 2008.gadā ievadinstruktāža novadīta 27 jaunpieņemtajiem darbiniekiem. Pašvaldības iestādēs veikta atkārtota instruktāža ar nolūku atgādināt darba aizsardzības noteikumus un instrukciju prasības.

Nodrošināta obligātā pirmreizējā veselības pārbaude jaunpieņemtajiem darbiniekiem un obligātā periodiskā veselības pārbaude pašvaldības darbiniekiem, kuru darbs ir tieši saistīts ar iespējamu risku veselībai. Saņemtas obligātās veselības pārbaudes kartes ar slēdzienu par darbinieka veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam. Obligāto profilaktisko apskati veica 22 administrācijas darbinieki. 7 darbiniekiem darbam ar datoru nepieciešamas brilles. Nodrošināta darbinieku vakcinēšana pret ērcu encefalītu. Vakcinēti četri īpašuma apsaimniekošanas nodaļas darbinieki, kuru darbs saistīts ar labiekārtošanu.

Darbiniekiem veiktas atkārtotas instruktāžas darba vietās, lai atgādinātu darba aizsardzības noteikumus un instrukciju prasības. Naujenes pagasta administrācijas nodaļu darbinieki un speciālisti nodrošināti ar darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijām.

Ugunsdrošības instrukcijās veiktas izmaiņas, sakarā ar izmaiņām Ministru kabineta noteikumos Nr.82 „Ugunsdrošības noteikumi”. Pamatojoties uz Latvijas standarta LVS 446 „Ugunsdrošībai un civilajai aizsardzībai lietojamās drošības zīmes un signālkārtojums atjaunoti evakuācijas plāni – administrācijas ēkai Skolas ielā 6, Skolas ielā 15.

Plāni un prioritātes 2009.gadam

1. Visu darba aizsardzības instrukciju, ugunsdrošības instrukciju un darba aizsardzības dokumentācijas identificēšana un pieejamība elektroniskā formātā un nosūtīšana visām pašvaldības iestādēm.

2. Darbinieku apmācība pirmās palīdzības sniegšanā (Naujenes pamatskola, Lāču pamatskola, Mūzikas skola, Naujenes pagasta Jaunatnes iniciatīvas un sporta centrs).

3. Civilās aizsardzības plānu apstiprināšana VUGD (pašvaldības iestādēm).

4. Civilās aizsardzības mācību organizēšana.

5. Ikgadējā darba vides risku novērtēšana administrācijā un tās iestādēs.

6. Darba vides risku novēršanas un samazināšanas pasākumu plāna sastādīšana.

7. Darbinieku atkārtota instruktāža darba drošībā un ugunsdrošībā.

8. Iestāžu vadītāju informēšanas un konsultēšanas pasākumi, kas saistīti ar normatīvo aktu satura izskaidrošanu.

6. Lietu pārvalde

Lietu pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi nodrošināja 5 lietu pārvaldes darbinieki, kuru darbu organizē vadītāja Ināra Miglāne.

Lietu pārvalde nodrošināja 26 pagasta padomes sēžu un 73 nozaru komiteju sēžu norisi. Saņemti un reģistrēti 990 Naujenes pagasta padomei sagatavotie lēmuma projekti, sagatavoti un noformēti 912 Naujenes pagasta padomes pieņemtie lēmumi, t.sk., 581 administratīvais akts. (64 % no kopējā lēmumu skaita). Noformēti, izsniegti vai izsūtīti 4438 pieņemtie Naujenes pagasta padomes sēžu protokolu izraksti un lēmumu kopijas. Noformēti 27 Naujenes pagasta saistošie noteikumi, 20 noteikumi un 28 nolikumi un 3 reglamenti. Sagatavoti 202 pagasta padomes priekšsēdētājas un 135 izpilddirektora rīkojumi, noformētas 1012 apliecinātas šo rīkojumu kopijas un nodotas izpildītājiem.

Elektroniskajā datu bāzē reģistrēti un nodoti izpildei pamatojoties uz priekšsēdētājas un izpilddirektora rezolūcijām 548 personu iesniegumi (skat. 2.pielikumu), par 115 iesniegumiem, vai 17% mazāk nekā 2007. gadā. Gada laikā nodrošināta to izpildes kontrole. Saņemti, reģistrēti un nodoti izpildei 780 dokumenti no juridiskām personām, un 1028 ziņojumi no pagasta iestādēm un administrācijas struktūrvienībām. Reģistrēts un nosūtīts 2241 dokuments.

Izsniegtas pēc pieprasījuma 777 izziņas (3. pielikums), kas salīdzinot ar 2007.gadu ir samazinājies par 27 % (par 297 izziņām).

Kopējais dokumentu apgrozījums, kas reģistrēts reģistros 2008. gadā -12412 (4. pielikums, salīdzinot ar 2007. gadu dokumentu apgrozījums ir samazinājies par 14 % (5. pielikumu). Var secināt, ka vislielāko daļu, t.i., 36 %, tāpat kā iepriekšējos gados sastāda izsniegtie Naujenes pagasta padomes sēžu protokolu izraksti un apliecinātas to kopijas.

Pagasta sekretāre nodrošināja 110 apmeklētāju pieņemšanu pie pagasta padomes priekšsēdētājas un izpilddirektora, kas ir nedaudz vairāk kā iepriekšējā gadā.

Lai nodrošinātu pagasta padomes, administrācijas dokumentu sistematizāciju un izpildot likumdošanas prasības, tika izstrādāta lietu nomenklatūra 2008. gadam un lietvedība tika kārtota atbilstoši tai. Nodrošināta uzraudzība par dokumentu uzglabāšanu pagasta padomes arhīvā. 2008. gadā apstrādātas pastāvīgi uzglabāšanai arhīvā 314 lietas par 2005. un 2006. gadu, sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti, kuros iekļautas 237 pastāvīgi glabājamās, 77 personālsastāva lietas. Sagatavoti un izsniegti personām pēc viņu pieprasījuma 107 izraksti no Naujenes pagasta padomes arhīva.

Datortehnikas apkalpošanu un informācijas tehnoloģiju attīstību Naujenes pagasta padomes administrācijā un pašvaldības iestādēs nodrošina 2 inženiertehniskie darbinieki.

2008. gadā pašvaldības darbā IT jomā notikušas būtiskas izmaiņas saistītas ar sniedzamo pakalpojumu automatizāciju, esošo elektronisko pakalpojumu uzlabošanu, jauno tehnoloģiju ieviešanu un publisko IT pakalpojumu klāsta paplašināšanu. Viens no nozīmīgākajiem pasākumiem ir elektroniskā paraksta ieviešana, tika organizēta darbinieku individuālā apmācība, kā arī iegādāti tehniskie līdzekļi datortehnikai, lai nodrošinātu elektroniskā paraksta izmantošanu.

Pašvaldība tika pieslēgta pie Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, Vienotās datorizētās zemesgrāmatas datu bāzes, kā arī nodrošināta piekļuve pie Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas teksta un telpiskajiem datiem izmantojot pārlūkprogrammu „KR Pārlūks”. Ir izveidota un sekmīgi ieviesta pašvaldībā noslēgto līgumu lokālā informācijas sistēma, kas būtiski optimizē darbu ar līgumiem elektroniskajā veidā. Sekojot attīstības procesam, jau ieviestā programmatūra tika atjaunota un pašvaldības darbiniekiem tiek piedāvāti jauninājumi un mūsdienīgie risinājumi: interfeisa izskats, dažādu jaunu atskaišu sagatavošanas iespējas. Sakarā ar palielināto slodzi uz datortīklu, 2008.gada sākumā datu pārraides ātrums tika palielināts līdz 1 Mbit/sek., kas ļauj kvalitatīvāk un ātrāk saņemt datus no Interneta. Tika veiktas dažādas aktivitātes lokālā tīkla drošības un darbības ātruma uzlabošanai, atjaunotas antivīrusa programmatūras licences.

2008.gadā projekta „Publisko interneta punktu izveide Latgales reģionā” ietvaros pašvaldības teritorijā notika būtisks pasākums - publisko interneta pieejas punktu atklāšana 4 lielākajos pagasta ciemos. Pamatojoties uz patapinājuma līgumu, bezatlīdzības lietošanā pašvaldībai tika nodoti 3 portatīvi datori, 4 daudzfunkciju ierīces, 5 stacionāri datori. Vecstropos, Locikos, Kraujā un Naujenē tika nodrošināti apstākļi konkurētspējīgai un visaptverošai informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pieejamībai un izmantošanai, un izveidots visiem pieejams, vienots, kvalitatīvs publiskā interneta pieejas punktu (PIPP) tīkls.

IT speciālisti gada laikā apkalpoja 148 datorus, t.sk., Naujenes pagasta administrācijā - 32 un pašvaldības iestādēs -116. Darbinieki sniedz konsultācijas par jauno tehnoloģiju ieviešanu, programmatūru licencēšanu un citiem jautājumiem profesionālās kompetences ietvaros. Speciālisti sagatavoja un tehniski nodrošināja

7 prezentācijas un izstrādāja 15 tehniskās specifikācijas datortehnikas iepirkumiem. IT speciālisti nodrošināja informācijas ievietošanu pašvaldības interneta mājas lapā www.naujene.lv. un tās tehnisko resursu uzturēšanu.

7. Finanšu nodaļa

Finanšu nodaļa 7 darbinieku sastāvā, ko vada Gaļina Boroņenko nodrošina vienotu principu ievērošanu budžeta vadībā, izstrādājot un ieviešot vienotu pašvaldību iestāžu budžeta sastādīšanas un izpildes metodoloģiju, centralizēto grāmatvedības uzskaiti un ekonomisko darbību pagasta administrācijai un 11 pašvaldības iestādēm.

Finanšu nodaļā 2008. gadā svarīgākās darbības prioritātes bija:

- 2007. gada finanšu pārskata sastādīšana un iesniegšana noteiktā termiņā Valsts kases Daugavpils norēķinu centram;

- iekšējās kontroles nodrošināšana par 2008. gada budžetā plānoto līdzekļu ekonomisku un mērķtiecīgu izlietošanu, ekonomiskās analīzes veikšana;

- 2009. gada budžeta projekta sagatavošana noteiktos termiņos.

- sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību finanšu un grāmatvedības jautājumos Naujenes pagasta administrācijai un pašvaldības iestādēm.

SIA „Finansu pakalpojumi” veica Naujenes pagasta padomes 2007. gada finanšu pārskata revīziju. 2008. gada 20. aprīlī saņemts neatkarīgā revidenta ziņojums par finanšu pārskatu ar slēdzienu, kā finanšu pārskats sniedz „patiesu un skaidru priekšstatu par Naujenes pagasta padomes finansiālo stāvokli 2007. gada 31. decembrī, kā arī par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmām 2007.gadā saskaņā ar Latvijas Republikas Ministra kabineta noteikumu Nr. 446 „Valsts budžeta iestāžu un pašvaldību gada pārskatu sagatavošanas kārtību” prasībām.”

Analizējot 2008. gadā finanšu nodaļas darbību var secināt, ka:

- sagatavots, apstiprināts pagasta padomē un noteiktos termiņos iesniegts Valsts kases Daugavpils norēķinu centrā 2007. gada finanšu pārskats;

- sagatavoti un noteiktos termiņos iesniegti ikmēneša pārskati par pagājušā mēneša pamatbudžeta un speciālā budžeta izpildi, aizņēmumiem un garantijām Valsts kases Daugavpils norēķinu centram; ceturkšņa pārskati par stabilizācijas procesa gaitu Finanšu ministrijai, ceturkšņa pārskati par Valsts kases Daugavpils norēķinu centram, mēneša un ceturkšņa pārskati Valsts ieņēmumu dienestam un Centrālajai statistikas pārvaldei;

- izstrādāti un apstiprināti pagasta padomē noteikumu “Kārtība, kādā Naujenes pagasta amatpersonas, iestāžu un administrācijas darbinieki rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem” grozījumi. Pamatojoties uz šiem noteikumiem izstrādāti pašvaldības budžeta ieņēmumu un izdevumu naudas plūsmas sadalījums pa mēnešiem un pārskaitījumi veikti saskaņā ar naudas plūsmas plāniem. Veikta energoresursu, ūdens, telefona sarunu limitu izpildes analīze. Kopā ar iestāžu vadītājiem analizēti budžeta izpildes rādītāji, īpaša uzmanība bija pievērsta energoresursu lietderīgai un ekonomiskai izmantošanai. Veikta ekonomiskā analīze

par pamatbudžeta un speciālā budžeta ieņēmumu, izdevumu izpildi ceturksnī un sagatavoti lēmumu projekti izskatīšanai pagasta padomes sēdēs:

-izstrādāta instrukcija „Par Naujenes pagasta reprezentācijas izdevumu uzskaites un norakstīšanas kārtība;

-apgūta un pielietota Valsts kases informācijas sistēmas Interneta apakšsistēmā “e Kase” un pārskaitījumu termiņš samazinājies līdz vienai dienai. 2008. gadā reģistrētas 3675 preču pavadzīmes-rēķini un bija sagatavoti 3805 maksājuma dokumenti.

2008. gada IV ceturksnī galvenais mērķis - 2009. gada budžeta sastādīšana. Veikta 2009. gada energoresursu, ūdens, telefona sarunu izlietošanas limitu aprēķināšana, 2009. gada budžeta kontrolskaitļu sagatavošana un izsniegšana tāmju izpildītājiem. Grāmatvedības uzskaiti un finanšu darbību darbinieki veic izmantojot datorprogramma „Proteos”, kura atjaunota 2006. gadā.

Energoresursu, telefonu sarunu un interneta izmantošana nodaļas ēkā notika saskaņā ar 2008. apstiprinātajiem limitiem, kuru ievērošanai veikti dažādi pasākumi: siltumenerģijas temperatūras regulēšana atbilstoši gaisa temperatūrai ārā, telefonu sarunu samazināšanai izmantotas Skype iespējas, patstāvīgi kontrolēta elektriskā apgaismojuma nepieciešamība darba kabinetos.

Pārskata gadā finanšu nodaļas darbinieki pagasta iedzīvotāju interesēs, veica maksājumu pieņemšanu skaidrā naudā: nekustamā īpašuma nodokļa, valsts nodevas, pašvaldības nodevu par dzīvnieku turēšanu un pašvaldībā izstrādāto oficiālo dokumentu, maksājumi par Naujenes pagasta iestāžu un administrācijas sniegtajiem maksas pakalpojumiem (t.sk., vecāku maksa par bērnu ēdināšanu) un par pašvaldības īpašuma iznomāšanu (ēkām un zemi), naudas sodus, maksa par piedalīšanos Naujenes pašvaldības īpašuma pārdošanas izsolē, izsoles nodrošinājums, maksājumi par izsolāmās mantas izpirkšanu.

Finanšu nodaļa nodrošināja informāciju informatīvajā biļetenā „Naujenes vēstis” par 2008. gada budžeta izpildi pa ceturkšņiem, par grozījumiem budžetā un informēja par 2009. gada budžeta sastādīšanas gaitu.

8. Nekustamā īpašuma nodokļu administrēšana

Nodokļu administrēšanu Naujenes pagastā veic nodokļu inspektore Marija Boroņenko, veicot maksājumu reģistrēšanu par nekustamā īpašuma nodokli un uzskaiti elektroniskā veidā ar datorprogrammas NINO .

2008. gadā tika aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis:

- par zemi juridiskām personām 50 juridiskām personām, 22 zemnieku saimniecībām un 3865 fiziskām personām;

- par ēkām juridiskām personām, 36 juridiskām personām, 3 zemnieku saimniecībām un 8 fiziskām personām.

Izpildot likuma prasības, aprēķināta un iesniegta Finanšu ministrijai, nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumu prognoze 2009. gadam Ls 56412 apmērā. Izstrādāts un iesniegts Naujenes pagasta padomes finanšu komitejas izskatīšanai saistošo noteikumu projekts „Par atvieglojumiem nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem”.

2008. gada maijā mēnesī organizēti izbraukumi Kraujā, Vecstropos, Locikos, Naujenē ar mērķi precizēt pašvaldības zemes platību, kura tiek iznomāta iedzīvotājiem mazdārziņu uzturēšanai, kā arī pašvaldības zemes platību, kura tiek izmantota, bet attiecībā uz kuru personas nav noslēgušas pašvaldības zemes nomas līgumus. Pārbaudes rezultātā par katru pašvaldības zemes gabalu, kas tiek iznomāts sagatavots saraksts, kurā iekļauta informācija par zemes nomniekiem, to skaitu, iznomāto zemes platību un aprēķināto nomas maksu.

Regulāri tika veikts darbs ar nekustamā īpašuma nodokļa parādniekiem.

2008. gada laikā izsūtīti 340 brīdinājumi, kā rezultātā 265 cilvēki nomaksāja nekustama īpašuma nodokļa parādu pilnībā. Bija organizēti izbraukumi pie 23 parādniekiem ar nolūku noskaidrot nodokļa neapmaksās iemeslus, rezultātā 17 personas apmaksāja parādu pilnībā.

Sagatavoti un iesniegti izskatīšanai Naujenes pagasta padomes finanšu komitejā 10 lēmuma projekti par nekustamā īpašuma nodokļa nokavēto maksājumu piedziņu.

9. Juridiskā nodaļa

Tiesību principu, administratīvā procesa un visu spēkā esošu normatīvu aktu ievērošanu Naujenes pagasta padomes un tās struktūrvienību darbībā nodrošināja juridiskā nodaļa, kuras sastāvā bija nodaļas vadītāja D.Petrova un juriste I.Miglāne. Katrs uz Naujenes pagasta sēdi virzītais lēmuma projekts ir ieguvis juristu atzinumu un konsultāciju par atbilstību normatīvajiem aktiem.

Būtiskākie Juridiskās nodaļas uzdevumi bija pārstāvēt Naujenes pagasta padomes intereses valsts pārvaldes institūcijās, tiesā, prokuratūrā un citās tiesībsargājošās iestādēs, kā arī sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī ar tiesībsargājošām iestādēm un arī piedalīties Naujenes pagasta padomes projektu sagatavošanas un izskatīšanas procesos.

Juriste D.Petrova pārstāvēja Naujenes pagasta padomi tiesībsargājošās iestādēs. 2008.gadā notika 9 tiesas sēdes, no kurām 4 Naujenes pagasta padome bija kā atbildētājs par īpašuma atjaunošanu uz zemi un 5 tiesas sēdes Naujenes pagasta padome kā cietušais par huligāniskām darbībām Bruņinieku laukumā.

2008.gadā ir noslēgti 500 līgumi, kas ir par 184 līgumiem vairāk kā iepriekšējā gadā. Līgumu skaita palielināšanos ietekmēja 2008.gada 26.novembra Naujenes pagasta padomes lēmums, pamatojoties uz kura tika slēgti dzīvojamo telpu īres līgumi ar Naujenes pagasta pašvaldību kā dzīvokļu īpašnieku.

2008.gadā tika noslēgti 111 nomas līgumi, kuros ietilpst zemes un nedzīvojamo telpu noma, kas sastāda 22% no visiem noslēgtajiem līgumiem. Īres līgumi sastāda 21%, kas attiecīgi ir 102 līgumi. 89 līgumi ir noslēgti iepirkumu procedūras rezultātā, t.i., 18%, no kuriem 21 līgums būvdarbu jomā, 44 piegādes līgumi un 24 pakalpojuma līgumi. Salīdzinoši liels skaits līgumu ir noslēgts pakalpojumu sfērā, kuros ietilpst līgumi par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu vai sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, t.i., 78 līgumi, kas sastāda 15% un noslēgti 55 pārējie līgumi, kas attiecīgi ir 11%.

Uzņēmuma līgumi sastāda 7,2%, patapinājuma - 2,6%, piegādes līgumi 1%, bet pirkuma līgumi 0,8% un projektu finansēšanas jomā arī 0,8 %, kas ir četri līgumi, un līgumi banku sfērā - 0,6%.

10. Attīstības un plānošanas nodaļa

2008. gada laikā Attīstības un plānošanas nodaļas uzdevumu izpildi nodrošināja nodaļas vadītājs Raimonds Užuļis un plānošanas speciāliste Guna Smelcere. Pēc Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas ieteikumiem, sagatavota Naujenes pagasta teritorijas plānojuma 2004.-2015. gadam grozījumu galīgā redakcija, kas iesniegta apstiprināšanai Naujenes pagasta padomes 2008.gada 13. februāra sēdē. Organizēta detālplānojuma izstrādes pārraudzība zemes vienībai „Lociki” 231,77 ha platībā un viens detālplānojums tika nodots sabiedriskai apspriešanai.

Atbilstoši „Naujenes pagasta teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem”, sadarbībā ar Daugavpils rajona būvvaldi, bija kontrolēta celtniecības procesa likumība pašvaldības teritorijā. 2008. gadā tika atklāta nelikumīga celtniecība uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4474-006-0351, 0,0729 ha platībā pēc adreses „111”, Vasarnīcas, Naujenes pag., Daugavpils raj., kur pēc Daugavpils rajona padomes būvvaldes būvinspektora ieteikuma tika pieņemts Naujenes pagasta padomes lēmums par atļauju turpināt būvniecību ar nosacījumiem, ka tiks sakārtota projekta dokumentācija un likuma noteiktajā kārtībā objekts tiks nodots ekspluatācijā. 2008.gadā tika izsniegtas būvatļaujas fiziskām personām – 10, juridiskām personām - 5. Pieņemts ekspluatācijā: divu jaunu dzīvojamo māju būvniecība, divu dzīvojamo māju rekonstrukcija un saimniecības ēku un dārza māju atkārtota pieņemšana ekspluatācijā - 41.

Svarīga loma nodaļas darbībā bija zemes reformas pabeigšanai. Izvērtējot pašvaldībai piekritīgo zemi, tika sagatavots lēmuma projekts par zemes piekritību Naujenes pagasta pašvaldībai, valstij un lauku apvidus zemes nodošanu zemes reformas pabeigšanai. Nodaļas darbinieki sagatavoja izskatīšanai pagasta padomē 307 lēmuma projektus, t.sk., par adreses piešķiršanu - 15; par nosaukuma piešķiršanu un pārdēvēšanu -36; par zemes vienības platības precizēšanu - 41; par zemes piešķiršanu nomā – 95; par zemes ierīcības projekta izstrādi – 7; par zemes vienības kontūru izmaiņām – 11; par zemes nomas tiesību izbeigšanu - 12; atteikumi zemes vienības nodot privatizācijai – 7; par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu un atsevišķu zemes vienību izveidošanu ēku uzturēšanai - 41; par grozījumiem lēmumos - 42.

2008. gada laikā pasūtīti zemes robežu plāni 13 pašvaldības zemes vienībām.

Sagatavotas 43 izziņas, t. sk., par zemes lietošanas tiesību apgrūtinājumiem un aizsargjoslām - 20, par zemes izmantošanas mērķi - 23.

Nodaļas darbiniece G. Smelcere nodrošināja pagasta padomi, pašvaldību iestāžu vadītājus, administrāciju ar informāciju par investīciju piesaistīšanas iespējam. Rezultātā sadarbībā ar iestāžu vadītājiem bija sagatavoti un iesniegti

24 projekti, no kuriem atbalstīti 16 projekti, kuriem piešķirtais finansējums ir Ls 97057 (7.tabula).

Šī gada laikā ir veikts darbs pie dokumentācijas sagatavošanas finansējuma piesaistīšanai, t.sk., jaunatveramās ģimenes ārsta prakses vietas telpu renovācijai, 4 publisko interneta pieejas punktu izveidošanai pagasta teritorijā, iespēju izveidot jaunatnes iniciatīvu centru Naujenes pagastā.

Nodaļas darbinieki piedalījās Naujenes pagasta daudzdzīvokļu ēku energoefektivitātes pašvaldības atbalsta programmas 2008.-2016. gadam, Naujenes pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” attīstības plāna un Lāču pamatskolas attīstības plāna 2008.- 2015. gadam izstrādāšanā. Turpinājās darbs pie Naujenes pagasta attīstības programmas 2004.-2015. gadam grozījumu izstrādāšanas.

Sakarā ar to, ka Naujenes pagasts ir atzīts par uzvarētāju nominācijā „Vides aizsardzība”, bija sagatavots un nosūtīts projekta pieteikums, lai saņemtu Vides ministrijas balvu vides infrastruktūras uzlabošanai Ls 20 000 vērtībā. Nodaļas darbinieki sadarbībā ar Ekonomikas ministriju, Latvijas investīciju attīstības aģentūru un Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts aģentūru organizēja semināru uzņēmējiem, iedzīvotājiem un pašvaldības pārstāvjiem par valsts atbalstu un ES fondu finansējumu uzņēmējdarbībai un daudzdzīvokļu ēku energoefektivitātes paaugstināšanu. Seminārs bija kā balva pašvaldībai par uzvaru konkursā „Sakoptākais Latvijas pagasts 2008” nominācijā „Sakoptākā uzņēmējdarbības vide”. Bija sagatavots un iesniegts pieteikums Vides ministrijas gada balvai „Ābols 2008”, kur Naujenes pagasta pašvaldība ieguva 3.vietu pagastu pašvaldību grupā.

Gada laikā nodaļas darbinieki strādāja ar vides pārvaldības un audita sistēmu (EMAS): sagatavoja dokumentāciju, vadības pārskatu par 2007. gadu, vides deklarāciju auditam. Audita laikā bija konstatētas 3 nepilnības, kas bija novērstas noteiktajā termiņā līdz 25.07.2008. Pēc nepilnību novēršanas vadošais auditors ir apstiprinājis aktualizēto Vides deklarāciju, kas ir derīga līdz nākošajam auditam 2009. gada aprīlī.

Bija organizēts darbs pie Naujenes pagasta padomes paredzētās darbības – smilts-grants un smilts ieguves Daugavpils rajona Naujenes pagasta nekustamajā īpašumā „Butiški” - ietekmes uz Eiropas nozīmes īpaši aizsargājamo dabas teritoriju (NATURA 2000) - aizsargājamo ainavu apvidu „Augšdaugava” novērtējuma ziņojuma 1. redakcijas sagatavošanas un sabiedriskās apspriešanas organizēšanas. 2009. gada budžeta sastādīšanas procesā nodaļas darbinieki sagatavoja un apkopoja rīcības plānus 2009. gadam pašvaldības infrastruktūras attīstībai, materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai un teritorijas labiekārtošanai.

11. Dzimtsarakstu nodaļa

Dzimtsarakstu nodaļas funkcija ir civilstāvokļa aktu reģistrācijas nodrošināšana un civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fonda veidošana. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja Vija Linarte veic arī pašvaldības iedzīvotāju

dzīvesvietas deklarēšanu, izsniedz algas nodokļu grāmatiņas un veic ierakstus tajās, veic obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti.

Laika periodā no 2008.gada 1.janvāra līdz 2008.gada 31.decembrim Naujenes pagasta Dzimtsarakstu nodaļā tika reģistrēts 41 jaundzimušais (t.sk., 15 zēni un 26 meitenes), 45 laulības (t.sk., 16 ar mūsu pašvaldības iedzīvotājiem, 28 ar citu pašvaldību iedzīvotājiem un 1 ar ārzemnieku), 78 miršanas, t.sk., 37 vīriešu, 41 sievietes (skat. 6.pielikumu). Gada laikā tika veikta 19 civilstāvokļa aktu reģistru papildināšana: sakarā ar paternitātes atzīšanu tika papildināti 9 reģistri, sakarā ar adopciju - 1, sakarā ar laulības šķiršanu – 9. Sagatavotas lietas un atzinumi 1 vārda maiņai un 3 uzvārdu maiņām. Visas personas ir saņēmušas Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamenta vārda un uzvārdu maiņas atļaujas. Izsniegtas 22 atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības. Tika sagatavoti un iesniegti Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē 205 paziņojumi par izmaiņām personu civilstāvokļa aktos un to reģistros. Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamenta Arhīva nodaļai tika sagatavots un iesniegts 21 paziņojums par izmaiņām civilstāvokļa aktu reģistros, 12 atskaites par civilstāvokļu aktu reģistriem, 12 atskaites par apliecību izlietojumu nodaļā un 2 pārskati par dzimtsarakstu nodaļas darbu.

2008.gadā Dzimtsarakstu nodaļā tika saņemtas 358 personu dzīvesvietas deklarācijas, visām personām pēc dzīvesvietas deklarācijas tika izsniegtas dzīvesvietas deklarēšanas izziņas. Bez tam tika izsniegta 1001 atkārtota dzīvesvietas deklarēšanas izziņa. Sakarā ar adreses precizēšanu, tika veikti labojumi 19 dzīvesvietas deklarācijās.

Gada laikā tika izskatīti 25 personu iesniegumi par personu dzīvesvietas deklarācijas anulēšanu, kā rezultātā ar Naujenes pagasta padomes lēmumu tika anulēta 21 dzīvesvietas deklarācija. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei tika sagatavoti 416 paziņojumi aktualizēšanai Iedzīvotāju reģistrā, t.sk., 358 paziņojumi par personas dzīvesvietas deklarēšanu, 21 paziņojums par personu dzīvesvietas deklarācijas anulēšanu, 18 paziņojumi par adrešu piešķiršanu.

Naujenes pagasta Dzimtsarakstu nodaļā 2008.gada laikā tika izsniegtas 129 algas nodokļu grāmatiņas, t.sk., 101 jauna algas nodokļu grāmatiņa un 28 algas nodokļu grāmatiņu dublikāti. Pamatojoties uz personu paziņojumiem, grāmatiņās tika veikti 505 ieraksti, kuri saistīti ar personas dzīvesvietas adreses maiņu (129 ieraksts), par apgādājamo personu uzlikšanu apgādībā vai noņemšanu no tās (364 ieraksti) un ieraksti par invaliditātes piešķiršanu vai politiski represētās personas statusa piešķiršanu (12 ieraksti).

Sagatavoti un iesniegti Valsts ieņēmumu dienesta Latgales reģionālās iestādes Daugavpils nodaļā 505 izraksti no personu paziņojumiem un 4 inventarizācijas akti par algas nodokļu grāmatiņu izlietojumu.

2008.gada septembrī no Iedzīvotāju reģistra tika saņemta un sinhronizēta informācija par pašvaldības teritorijā deklarētiem bērniem. Informācija tika pārbaudīta, apkopota un iesniegta izskatīšanai Naujenes pagasta padomes Izglītības, kultūras un veselīga dzīvesveida veicināšanas komitejas sēdē.

12. Īpašuma apsaimniekošanas nodaļa

Pamatinformācija

Īpašuma apsaimniekošanas nodaļa tika izveidota no 2006.gada 1.janvāra un savā darbībā tieši pakļauta Naujenes pagasta izpilddirektoram. Pārraudzību par īpašuma apsaimniekošanas nodaļas darbību veic attīstības, tautsaimniecības un komunālo jautājumu komiteja.

Nodaļa sastāvēja no 9 darbiniekiem. Sakarā ar pašvaldības veikto funkciju, kas attiecas uz pašvaldības teritorijas labiekārtošanu un tieši lielo ciemu apsaimniekošanu, suņu pastaigu laukumu un bērnu rotaļu laukumu nodošanu apsaimniekošanā pašvaldības uzņēmumam SIA „Naujenes pakalpojumu serviss” īpašuma apsaimniekošana nodaļa bija samazināta remontdarbu strādnieka un labiekārtošanas strādnieka amata likme. Pamatojoties uz noslēgto līgumu starp Nodarbinātības Valsts Aģentūru un Naujenes pagasta padomi par algoto pagaidu darbu organizēšanu 2008. gadā, īpašuma apsaimniekošanas nodaļā algotos pagaidu darbos bija iesaistīti darbā 17 palīgstrādnieki.

Struktūrvienības funkcijas un uzdevumi

Īpašuma apsaimniekošanas nodaļas galvenās funkcijas ir nodrošināt pašvaldības nekustamo īpašumu: zemes, autoceļu, ielu, kultūrvēsturisko un dabas objektu, kapu, piemiņas vietu, parku labiekārtošanu un sanitāro tīrību.

2008. gadā nodaļu vadīja Ruta Grustāne. Galvenās funkcijas - organizēt un vadīt nodaļas darbu, plānot un sastādīt nodaļas darba plānu, pieņemt pieteikumus un nodrošināt ar autotransportu pašvaldības iestādes un administrācijas darbinieku darba funkciju pildīšanu, gatavot lēmuma projektus nodaļas kompetences ietvaros, gatavot pārskatus, atbildēt par racionālu līdzekļu izlietošanu, kontrolēt apsaimniekošanas līguma izpildi ar SIA „Naujenes pakalpojumu serviss”, izstrādāt ieņēmumu un izdevumu tāmes: Naujenes pagasta kultūrvēsturisko objektu un parku apsaimniekošana; autotransporta nodrošināšana izglītojamo nokļūšanai uz skolu un atpakaļ dzīvesvietā; algotie pagaidu darbi; pašvaldības kapu uzturēšana un labiekārtošana; Naujenes pagasta Vecstropu, Kraujas, Naujenes, Lociku ciemu labiekārtošana un sanitārās tīrības uzturēšana.

Galvenās prioritātes

Galvenās prioritātes nodaļai 2008. gadā bija:

1. Pagasta ciemu (Kraujas, Lociku, Vecstropu, Naujene) bērnu laukumu un kultūrvēsturisko objektu labiekārtošana.
2. Nodrošina pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanu.
3. Pieņemt pieteikumus un sadala autotransportu.

Nodaļas darbinieku spēkiem tika apsaimniekoti 9 objekti ar kopējo teritoriju 22,66 ha, t.sk., 3 kultūrvēsturiskie objekti, 3 pašvaldības kapi, 1 parks, 2 sporta

laukumi. Veikta teritorijas pļaušana. Pļaušanas darbu izmaksas sastāda Ls 708. Objektu labiekārtošanai ieguldīti Ls 4104, t.sk., uzstādītas aizsargbarjeras par Ls 9482, pie dīķa uzstādīta laipa par Ls 2127. Saskaņā ar apzaļumošanas plānu tika ierīkoti jauni dekoratīvo koku un krūmu stādījumi par kopējo summu Ls 1842. Parka dīķa attīrīšanai no ūdenszālēm tika iegādātas zivis uz summu Ls 135.

Tūrisma sezonas laikā kultūrvēsturiskajos objektos uzraugu iekasētā maksas pakalpojumu summa sastāda Ls 5864.

Naujenes pagasta ciemu labiekārtošanas ieguldīti līdzekļi uz kopējo summu Ls 18619, t.sk., uzstādītas jaunas bērnu rotaļu pilsētiņas Naujenes, Kraujas un Lociku ciemos uz kopējo summu Ls 15113, atjaunoti gājēju ceļi uz summu Ls 568, iestādīti ziedi uz summu Ls 1421, uzstādīti 11 jauni soliņi uz Ls 485, aprīkotas peldvietas Naujenes un Lociku ciemos uz summu Ls 1032.

Uzstādīti 2 jauni suņu pastaigas laukumi un aprīkoti ar nepieciešamo inventāru uz kopējo summu Ls 1022.

Likvidētas divas lielās stihisko atkritumu izgāztuves Lociku un Naujenes ciemos uz kopējo summu Ls 1992.

Krivānu un Bukštu kapsētām izgatavots topoplāns uz Ls 1995, tiek veikta apbedījumu virtu inventarizācija. Juzefovas kapos iestādīti ziedi uz summu Ls 215. Saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar SIA "Naujenes pakalpojumu serviss" par autonomu funkciju nodošanu Naujenes, Lociku, Kraujas, Vecstropu ciemos pastāvīgi tika veikta teritorija zālāja apļaušana 14.82ha platībā. Veikto darbu izmaksas sastāda Ls 22800.

Izglītojamo nokļūšanu skolā, pirmsskolas izglītības iestādē un atpakaļ dzīvesvietā Naujenes pagasta teritorijā nodrošina 2 autobusi Volvo B10M un SETRA 313.UL. Autobuss SETRA tika iegādāts 2007.gadā. Veiktas transporta nepieciešamās tehniskās apskates. Patstāvīgi veikta transporta racionālās izmantošanas, tehniskā stāvokļa un degvielas izmantošanas kontrole. Izipirkts pasažieru autobuss ar 16 vietām RENAULT MASTER par kopējo summu Ls 8850. Veikta autotransporta kontrolierīces un ātruma ierobežotājierīces inspicēšana (pārbaude) uz Ls 150. Atjaunoti pašpārvadājumu sertifikāti pašvaldības autobusi uz kopējo summu Ls 140. Administrācijas darbinieku, iestāžu vadītāju veiksmīga un operatīva darba norises nodrošināšanai tika izmantotas vieglās automašīnas.

Autoceļu uzturēšana un remontdarbi

Visu pašvaldības autoceļu un iela uzturēšanu veic SIA "Naujenes pakalpojumu serviss", kuru izpildīto darbu kontrolē un pārrauga īpašuma apsaimniekošanas nodaļa. 2008.gadā tika veikti periodiskā uzturēšanas darbi autoceļam „Teivāni-Krauja” 1,1 km kopgarumā, darbu veica SIA "Melior Krauja", paveikto darbu summa sastādīja Ls 51 730, un veica remontdarbus pašvaldības autoceļam „Lociki-Kašatniki-Stropica”, kur remontdarbu summa sastādīja Ls 5679. SIA "LCB" ir veikusi Kraujas ciemā, Daugavas ielas posma 130 m garuma periodiskās uzturēšanas darbus, kuri sevī iekļāva jauna otrās kartes melnā seguma uzbūvi, uz kopējo summu Ls 21 784. 2008.gadā tika veikts melnā

seguma bedrīšu remonts Naujenes pagasta ciemos: Vecstropi, Lociki, Krauja un Naujene, kurus veica VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs", kur kopējā summa sastādīja Ls 17 712. Veikts ceļa posma „Sprukti-Putāni” caurtekas remonts uz summu Ls 1144. Tika veikti ceļu uzturēšanas periodiskie darbi: sniega tīrīšana, ceļu profilēšana, ceļmalu applaušana.

2008.gadā tika uzstādītas zīmes uz pašvaldības autoceļa „Vecpils uz Dinaburgas pilsdrupām”, „Vecpils-Pagriezis uz Naujenes staciju” un „Rudāni-Sargeliški”.

Tika uzstādīti arī 100 signālstabiņi uz pašvaldības autoceļiem „Slutišķi-Markova”, „Rudāni-Sargeliški”, „Maskaļāni-Raščina”, „Cirši-Kriškāni”, „Zastenki-Teivāni” un „Cirši-Gribusti” Ls 838 vērtībā.

13. Komunikācija ar sabiedrību

Turpinājām nostiprināt sakarus ar iedzīvotājiem, pastāvīgi informējot viņus par pagasta padomes darbu, iesaistot lēmumu pieņemšanā, pagasta attīstības projektu apspriešanā.

Viens no galvenajiem informācijas avotiem Naujenes pagasta iedzīvotājiem ir informatīvais biļetens „Naujenes Vēstis”. Galvenais izdevuma mērķis – informēt iedzīvotājus par pagasta padomes visiem darba aspektiem, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, kā arī iepazīstināt ar pagasta iestāžu darbību, atspoguļot aktuālākos jautājumus un radušās problēmas, iesaistot iedzīvotājus to apspriešanā. Ar mērķi informēt iedzīvotājus, lietu pārvalde sagatavoja publicēšanai 27 pieņemtus saistošos noteikumus, Naujenes pagasta saimniecisko pārskatu, 2007.gada pašvaldības publisko pārskatu, finanšu nodaļa - informāciju par budžeta izpildi un grozījumiem budžetā.

IB „Naujenes Vēstis” tika publicēti ziņojumi par komiteju, komisiju un darba grupu darbu, informācija par projektu īstenošanu. Tika publicētas „Jurista konsultācijas” un nodokļu inspektora informācija.

Pastāvīgi bija aktualizēta informācija pagasta interneta mājas lapā www.naujene.lv. Mājas lapā pieejama vispārīga informācija par Naujenes pagastu un aktualitātēm pašvaldībā, informācija par pašvaldības struktūru, pagasta padomes deputātiem, informācija par pagasta padomes pieņemtajiem lēmumiem, par pašvaldības budžetu un tā izpildi. Iedzīvotāji var atrast informāciju par pagasta padomes deputātu, administrācijas darbinieku un iestāžu vadītāju pieņemšanas laiku. Lappusē regulāri tiek atjaunota informācija par pagastā notiekošajiem konkursiem un pasākumiem, iepirkumiem un izsolēm un daudzi citi jautājumi. Atsevišķi tiek ievietoti saistošie noteikumi, pagasta padomes sēžu protokoli. Mājas lapā ir iespējam iepazīties ar katras padomes sēdes darba kārtību. Šī lappuse pastāvīgi tiek papildināta ar jauniem materiāliem, tā kļūst arvien aktuālāka, vidēji dienā to apmeklē apmēram 50 lietotāji.

14.Sadarbība

Naujenes pagasta padomes un administrācijas saskaņotais darbs ir labas sadarbības piemērs. Deputāti uzticas darbiniekiem un tāpēc darbs norit vienā komandā. Ļoti nozīmīgas ir attiecības starp padomes priekšsēdētāju un deputātiem, no vienas puses, un izpilddirektoru, no otras puses.

Priekšsēdētāja katru piektdienu organizē izpilddirektora, administrācijas darbinieku apspriedes, kur tiek apspriests darba plāns uz nākošo nedēļu, jautājumi, kas saistīti ar sagatavošanos Naujenes pagasta padomes un komiteju sēdēm, kontrolēta saņemto iesniegumu, pieņemto Naujenes pagasta padomes lēmumu izpilde, kopīgi tiek risinātas dažādas ar pašvaldības administrācijas funkciju izpildi saistītās problēmas.

Ir izveidojusies laba saikne starp pašvaldības iestāžu vadītājiem, pašvaldības uzņēmuma "Naujenes pakalpojumu serviss" vadību un administrācijas darbiniekiem. Šādai sadarbībai ir liela nozīme efektīvākai pašvaldības funkciju izpildei.

2008. gadā bija organizētas un sagatavotas 7 kopējās informācijas dienas Naujenes pašvaldības iestāžu vadītājiem un administrācijas darbiniekiem. Informācijas dienās sniegta informācija un konsultācijas par:

- Naujenes pagasta interneta mājas lapu, tās pilnveidošanas iespējām, par informācijas ievietošanu mājas lapā;
- rekomendācijas darba plānu izstrādāšanai;
- par iesniegumu, saņemto dokumentu un Naujenes pagasta padomes lēmumu izpildes kontroli;
- Par Naujenes pagasta padomes lēmumu projektu sagatavošana saskaņā ar saistošajiem noteikumiem" Naujenes pagasta pašvaldības nolikums";
- Par 2008. gada inventarizācijas gaitu pašvaldības iestādēs un administrācijā;
- Par 2009. gada budžeta sastādīšanu.

Liela nozīme ir sadarbības nodrošināšanai starp dažāda līmeņa institūcijām. Attīstības un plānošanas nodaļas darbiniekiem izveidojusies laba sadarbība ar Daugavpils rajona padomes Būvvaldi, reģionālās attīstības un plānošanas nodaļu, Valsts zemes dienestu, mērniecības firmām "GEO OK", „Latvijas valsts mērnieks”.

Lietu pārvalde, attīstības un plānošanas nodaļa un juridiskā nodaļa veiksmīgi sadarbojas ar Valsts zemes dienesta speciālistiem Rīgā, Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas Pašvaldību pārraudzības departamentu, personāla inspektore strādā ciešā kontaktā ar Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts darba inspekciju. Finanšu nodaļai darba procesā cieša sadarbība ir ar VID Latgales reģionālo iestādi, Centrālo statistikas pārvaldi, Valsts kases norēķinu centru, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru u.c. iestādēm.

Padomdevējs pašvaldības darbā ir Latvijas Pašvaldību savienība, Latvijas pašvaldību izpilddirektoru asociācija, kur var saņemt dažāda veida pašvaldības darbam nepieciešamās konsultācijas.

Starpnozaru sadarbība veicina saikni starp administrācijas speciālistiem, iestāžu vadītājiem valsts institūcijām un gala rezultātā ieguvēji ir pakalpojumu saņēmēji-Naujenes pagasta iedzīvotāji.

Naujenes pagasta padomes izpilddirektors un administrācijas darbinieki izsaka pateicību par sapratni, atbalstu un padomiem, kas sekmēja Naujenes pagasta administrācijas funkciju izpildi un Naujenes pagasta padomes darbu kopumā 2008. gadā: Naujenes pagasta padomes priekšsēdētājam un finanšu komitejas priekšsēdētājam Vasilisai Pudovkinai, priekšsēdētājas vietniekam un attīstības, tautsaimniecības, komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājam Jānim Butānam, izglītības, kultūras un veselīga dzīvesveida veicināšanas komitejas priekšsēdētājam Lilitai Gasjaņecai, sociālo un veselības aprūpes jautājumu komitejas priekšsēdētājam Inārai Miglānei un pagasta padomes deputātiem: Inesei Locikai, Marijai Rimicānei, Inārai Parfjonovai, Dainim Gailītim, Valērijam Mihejevam, Jurim Bleidelim, Aleksejam Semjonovam.

15. Uzdevumi, kas administrācijai jāveic 2009. gadā

1) Naujenes pagasta padomes saistošo noteikumu, lēmumu, priekšsēdētājas un izpilddirektora rīkojumu savlaicīga izpilde un izpildes kontroles pilnveidošana.

2) Nodrošināt projekta „Naujenes pagasta Kraujas ciema autoceļa „Kraujas ciems”, Parka, Pļavas un Ziedu ielas rekonstrukcija” īstenošanu.

3) Nodrošināt stingru energoresursu izmantošanas kontroli un finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu atbilstoši noteikumiem „Kārtība, kādā Naujenes pagasta amatpersonas, iestāžu un administrācijas darbinieki rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem”.

4) Nodrošināt Naujenes pagasta padomes pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu sakārtošanu un aprakstīšanu līdz 2008. gadam ieskaitot un nodošanu valsts glabāšanā zonālajā valsts arhīvā.

5) Administratīvi teritoriālās reformas gaitā, veidojoties Daugavpils novadam, nodrošināt dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu novada domei.

6) Izstrādāt Naujenes pagasta pārvaldes iestādes struktūru darbībai Daugavpils novadā.

7) Sagatavot un iesniegt projektu pieteikumus finansējuma piesaistīšanai Naujenes pagasta infrastruktūras attīstībai, iestāžu materiālās bāzes pilnveidošanai un pasākumu finansēšanai.

8) Veikt stingrāku un efektīvāku Naujenes pagasta padomes pieņemto saistošo noteikumu uzraudzību.

9) Iereģistrēt pašvaldībai piederošos īpašumus Zemesgrāmatā saskaņā ar Naujenes pagasta padomes apstiprināto rīcības plānu.

10) Organizēt izskaidrojošo un informatīvo darbu dzīvokļu īpašniekiem ar mērķi palielināt to īpašnieku skaitu, kuri vēlētos uzņemties māju pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.

11) Nodrošināt pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanu un saglabāšanu, veikt kontroli par līguma izpildi ar SIA „Naujenes pakalpojumu serviss” par autonomo funkciju nodošanu.

Sabiedrības informēšana par Naujenes pagasta padomes administrācijas 2008. gada pārskatu

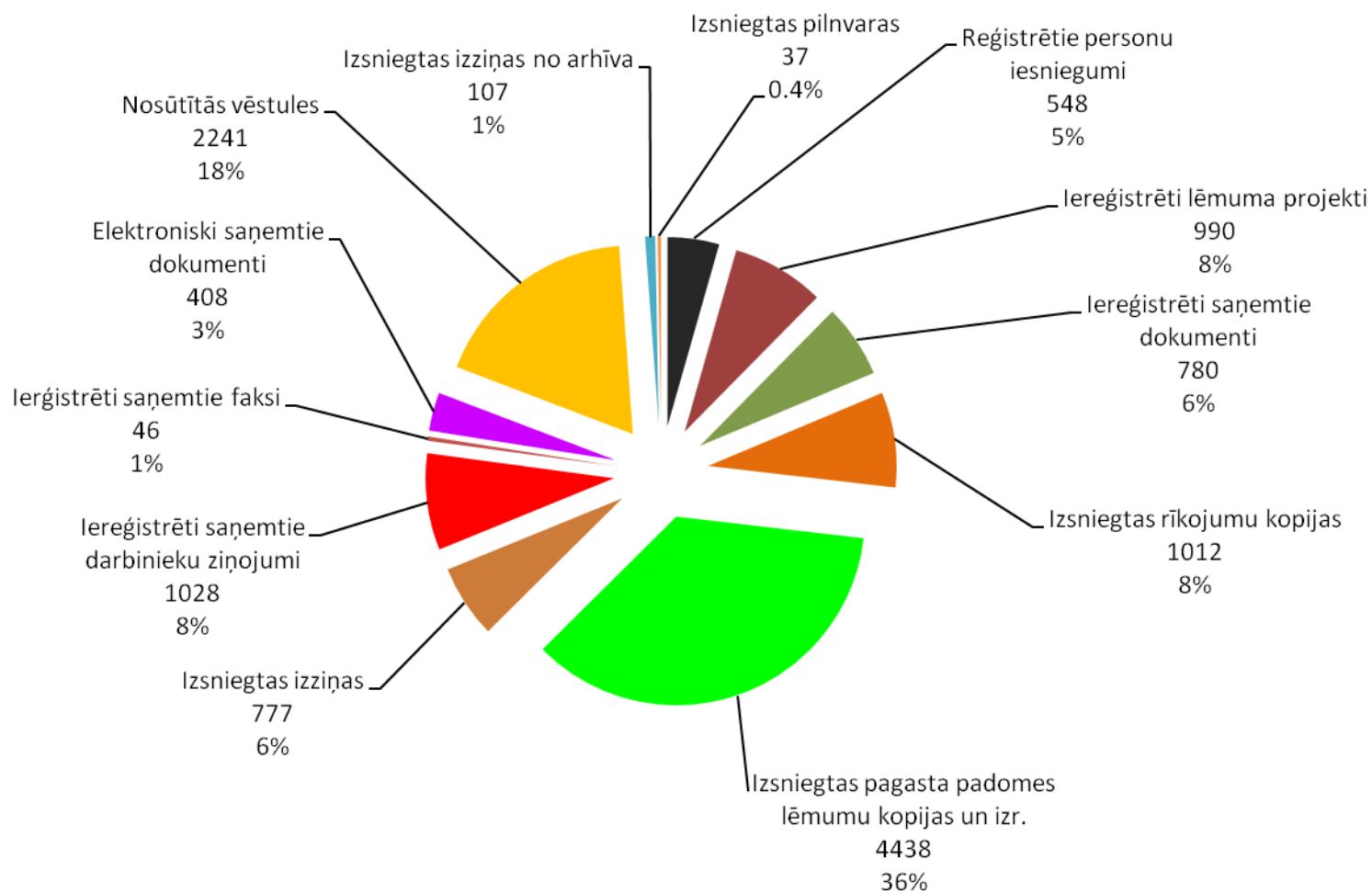
Nr.p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1.	Naujenes pagasta padomes administrācijas 2008. gada pārskata izvietošana Naujenes pagasta padomes ēkā.	01.04.2009.	J. Jekimova, lietvede
2.	Naujenes pagasta padomes administrācijas 2008. gada pārskata izvietošana interneta mājas lapā.	01.04.2009.	R. Jankovska, vecākā lietvede; R. Baļevs, datortehnikas inženieris
3.	Naujenes pagasta padomes administrācijas 2008. gada pārskata iesniegšana Naujenes tautas bibliotēkā un Naujenes novadpētniecības muzejā.	03.04.2009.	J. Jekimova
4.	Naujenes pagasta padomes administrācijas 2008. gada pārskata saīsinātā varianta iesniegšana publicēšanai informatīvajā biļetenā „Naujenes vēstis”.	Līdz 09.04.2009.	I.Miglāne, lietu pārvaldes vadītāja

Naujenes pagasta
padomes izpilddirektors

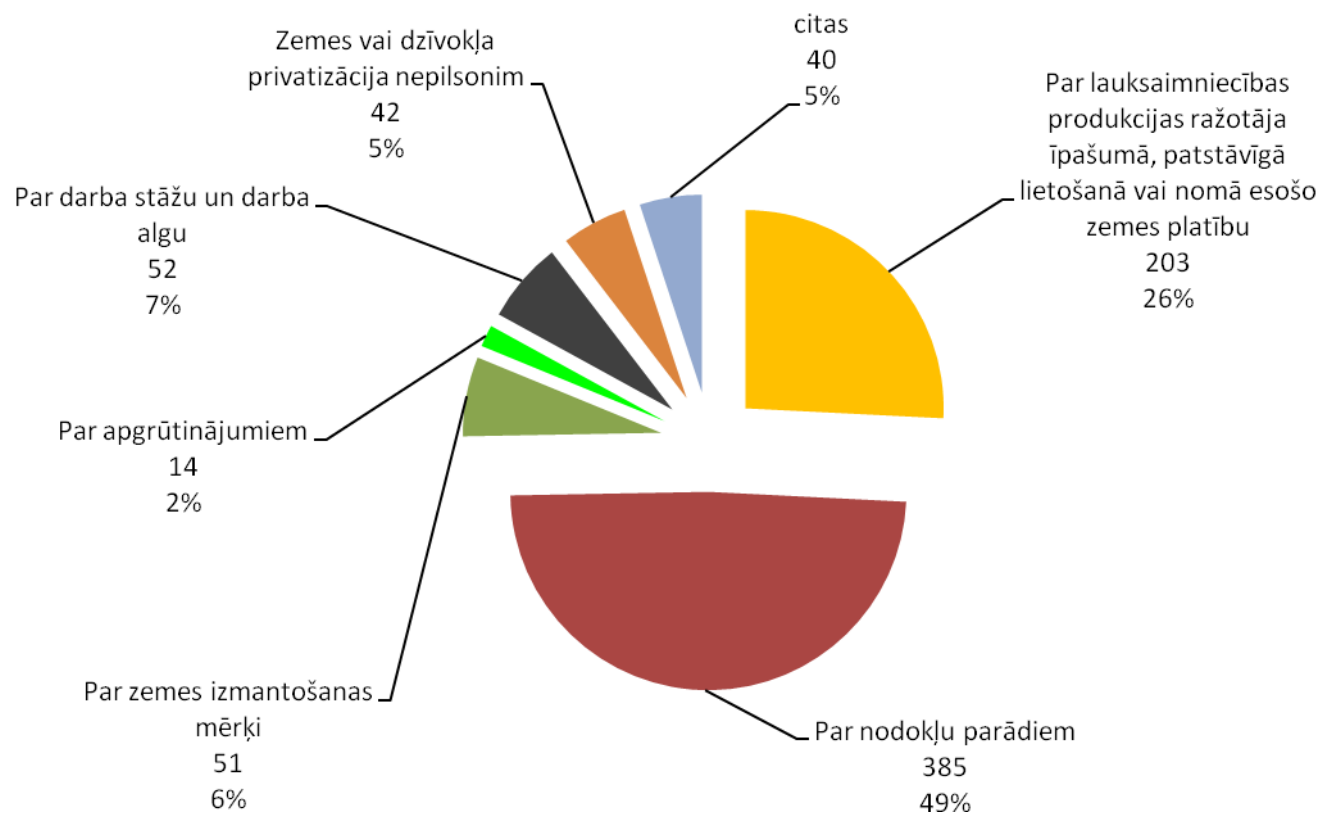
A. Aizbalts

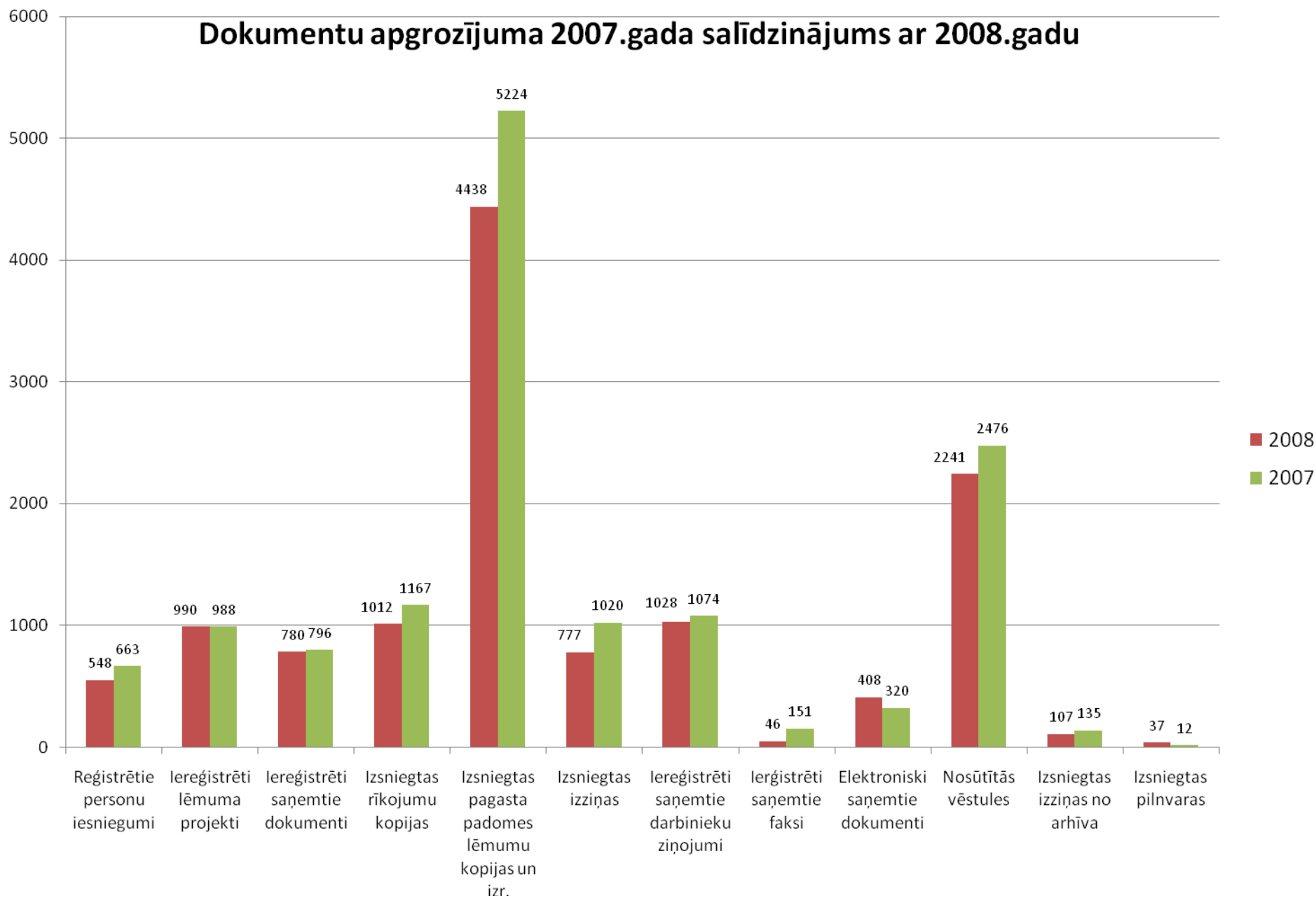
16. PIELIKUMI

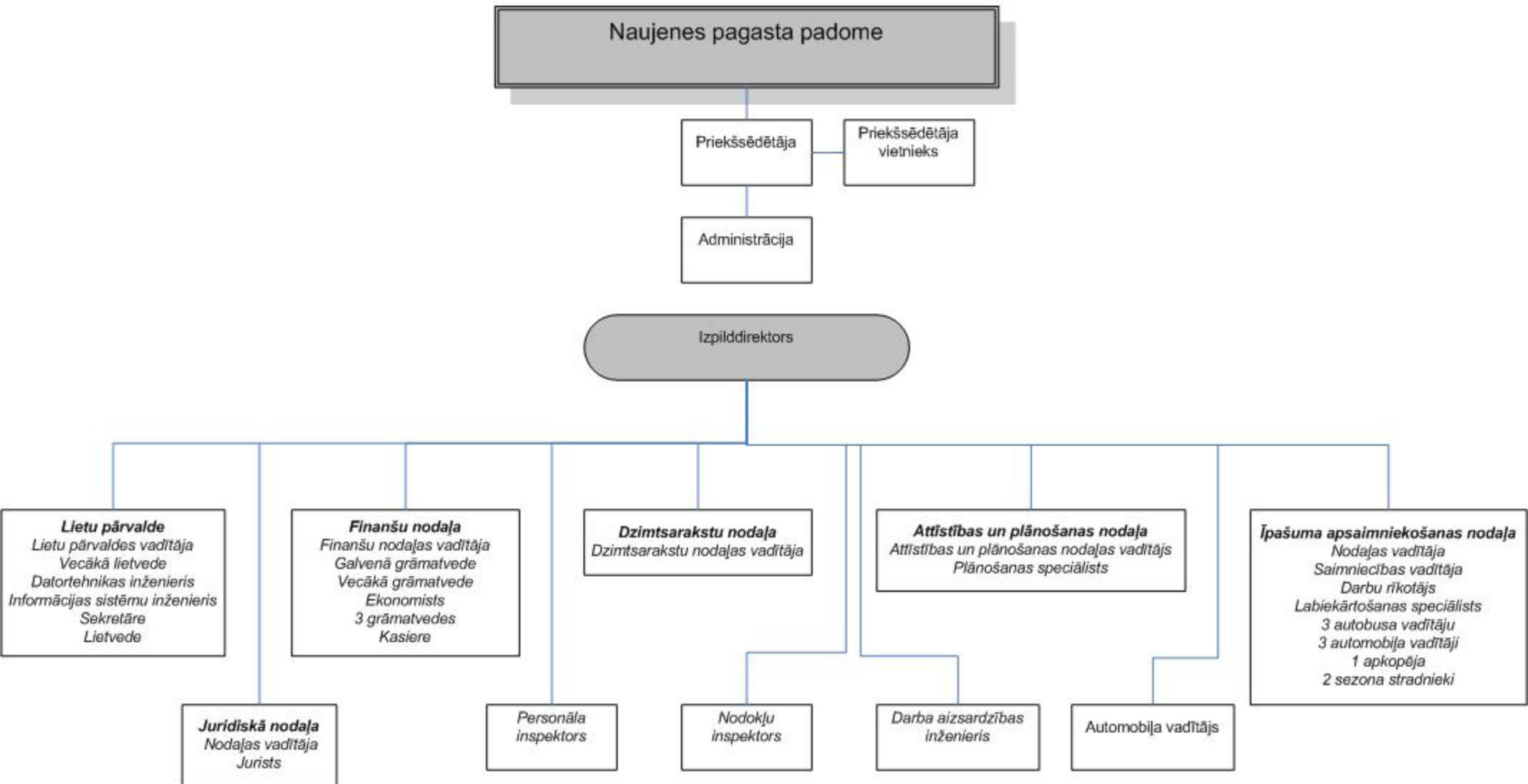
Dokumentu apgrozījums 2008. gadā.



2008. gadā izsniegtās izziņas.







1. tabula

Personāla mainība

Administrācijas darbinieku skaits	Pieņemti darbā	Atbrīvoti no darba	Samazinātas amata vietas	Izveidotas amata vietas
37	Administrācijas darbinieki 1	Administrācijas darbinieki 4	8 likmes: īpašuma apsaimniekošanas nodaļas remontdarbu strādnieks, labiekārtošanas strādnieks, automobiļa vadītājs, finanšu nodaļas ekonomists, attīstības un plānošanas nodaļas vides aizsardzības speciālists, sabiedrisko attiecību speciālists un speciālists mājokļu jautājumos	2 labiekārtošanas strādnieks uz noteiktu laiku un lauku attīstības speciālists
	Sezonas strādnieki uz noteiktu laiku 5	Sezonas strādnieki uz noteiktu laiku 5		
	Algoto pagaidu darbu palīgstrādnieki uz noteiktu laiku 17	Algoto pagaidu darbu palīgstrādnieki uz noteiktu laiku 17		
Kopā:	23	26	8	2

2. tabula

Darba tiesisko attiecību izbeigšana

Iemesls	Darbinieku skaits
Darbinieka uzteikums (LR Darba likuma 100. pants)	1
Darba devēja uzteikums (LR Darba likuma 101. pants 1. daļa 1. punkts)	1
Uz noteiktu laiku noslēgta darba līguma izbeigšanās (LR Darba likuma 113. pants)	22
Darbinieka un darba devēja vienošanās (LR Darba likuma 114. pants)	1
Pārbaudes sekas (LR Darba likuma 47. pants)	1
Kopā:	26

3. tabula

Administrācijas sadalījums pa vecuma un dzimuma grupām
(uz nenoteiktu laiku nodarbinātiem)

Vecuma grupa	No 18 līdz 25 gadiem	No 26 līdz 30 gadiem	No 31 līdz 40 gadiem	No 41 līdz 50 gadiem	Vairāk par 50 gadi	Kopā
Darbinieku skaits	4	5	6	13	4	32
Dzimums	4 sievietes	3 sievietes un 2 vīrieši	4 sievietes un 2 vīrieši	9 sievietes un 4 vīrieši	2 sievietes un 2 vīrieši	22 sievietes un 10 vīrieši

4. tabula

Administrācijas sadalījums pēc darba stāža
(uz nenoteiktu laiku nodarbinātiem)

Darba stāžs	līdz 5 gadiem	no 5 -10 gadiem	no 10 līdz 15 gadiem	Vairāk par 15 gadiem	Kopā
Darbinieku skaits	17	5	6	4	32

5. tabula

Darba intervijas uz vakantajām amata vietām

Nr. p.k.	Vakantā amata vieta	Laika periods	Darba interviju skaits	Cik pretendentu pieteicās	Pieņemts darbā	Nepieņemts darbā
Darba intervijas						
1.	Attīstības un plānošanas nodaļas plānošanas speciālists	22.11.2007.- 20.01.2008.	1	4	1	3
2.	Finanšu nodaļas grāmatvedis	16.07.2008. – 22.09.2008.	3	14	1	13
KOPĀ:			4	18	2	16

Naujenes pagasta padomes administrācijas darbinieku apbalvošana

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Ieņemamais amats	Kāds pasākums bija organizēts	Par ko apbalvots
1.	Aleksandrs Aizbalts	Naujenes pagasta padomes izpilddirektors	Konkurss Sakoptākais Latvijas pagasts Lielā talka „Par tīru un zaļu valsti. Dāvana – Latvijai 90. gadadienā”	Atzinības raksts - par prasmīgu saimniecisko jautājumu risināšanu, administrācijas darba vadīšanu un veiksmīgu vides pārvaldības un audita sistēmas (EMAS) ieviešanu Naujenes pagastā Lielās talkas organizatoru Pateicības raksts – par Lielās talkas „Par tīru un zaļu valsti. Dāvana – Latvijai 90. gadadienā” idejas atbalstīšanu, atsaucību un milzīgo ieguldījumu mūsu valsts vides sakopšanā
2.	Ināra Miglāne	Naujenes pagasta padomes sociālo un veselības aprūpes jautājumu komitejas priekšsēdētāja, lietu pārvaldes vadītāja	Uzņēmēju dienas Konkurss Sakoptākais Latvijas pagasts Daugavpils rajona padomes organizētais pasākums veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas 90. gadadienai	Dinaburgas pils Galma dāmas tituls Atzinības raksts - par nozīmīgu ieguldījumu, atbalstu un paveikto darbu, kas veicinājis sociālās jomas attīstību Naujenes pagastā LR LM Atzinība – par ieguldījumu Naujenes pagasta sociālo un veselības aprūpes jautājumu risināšanā Latvijas Republikas Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas Atzinības raksts - par nozīmīgu ieguldījumu pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitātes un to pieejamības nodrošināšanā un efektivitātes paaugstināšanā un sakarā ar Latvijas Republikas proklamēšanas 90. gadadienu
3.	Ruta Grustāne	Lauku attīstības speciāliste	Konkurss Sakoptākais Latvijas pagasts	Atzinības raksts par kvalitatīvu konsultāciju sniegšanu un veiksmīgu sadarbību ar Naujenes pagasta lauku uzņēmējiem lauku attīstības jautājumos

4.	Guna Smelcere	Teritorijas plānotāja	Konkurss Sakoptākais Latvijas pagasts	Atzinības raksts par centīgu un inovatīvu darbu informācijas nodrošināšanā pašvaldības iestādēm, komersantiem un biedrībām par līdzekļu piesaistīšanu no Eiropas Savienības struktūrfondiem un aktīvu dalību nozaru attīstības plānu izstrādāšanā Naujenes pašvaldībā
5.	Teresa Miglāne	Finanšu nodaļas grāmatvede	Naujenes pagasta padomes organizētais pasākums veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas 90. gadadienai	Atzinības raksts Par ilggadīgu un nozīmīgu darbu grāmatvedības jomā un sakarā ar LR proklamēšanas 90. gadadienu
6.	Leila Mgebrišvili	Finanšu nodaļas grāmatvede	Naujenes pagasta padomes organizētais pasākums veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas 90. gadadienai	Pateicība Par profesionālu un sekmīgu darbu grāmatvedības jomā un sakarā ar LR proklamēšanas 90. gadadienu
7.	Aļona Anišineca	Lietu pārvaldes sekretāre	Naujenes pagasta padomes organizētais pasākums veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas 90. gadadienai	Pateicība Par radošu attieksmi pret darbu, kas veicina Naujenes pagasta tēlu un sakarā ar LR proklamēšanas 90. gadadienu
8.	Ināra Miglāne	Juriste	Naujenes pagasta padomes organizētais pasākums veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas 90. gadadienai	Pateicība Par profesionālo izaugsmi, kvalitatīvu juridisko konsultāciju sniegšanu, kas veicina iedzīvotāju iesaistīšanu pašvaldības mājokļu apsaimniekošanā un sakarā ar LR proklamēšanas 90. gadadienu
9.	Inga Kuļikova	Personāla inspektore	Naujenes pagasta padomes organizētais pasākums veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas 90. gadadienai	Pateicība Par profesionālu un radošu darbu personāla lietvedības un darbinieku apmācību organizēšanā Naujenes pagasta pašvaldībā un sakarā ar LR proklamēšanas 90. gadadienu

10.	Jūnija Marhiļeviča	Īpašuma apsaimniekošanas nodaļas vadītāja	konkurss „Naujenes pagasta sakoptākais īpašums 2008”	Diploms Par aktīvu, radošu pieeju darbam, Juzefovas parka jaunu stādījumu veidošanu un piedalīšanos konkursā „Naujenes pagasta sakoptākais īpašums 2008”
11.	Juris Konišs	Īpašuma apsaimniekošanas nodaļas apsaimniekošanas speciālists	konkurss „Naujenes pagasta sakoptākais īpašums 2008”	Diploms Par centību pašvaldības ceļu apsaimniekošanā un uzturēšanā, dabas parka „Daugavas loki” atpūtas vietu sakopšanā un labiekārtošanā
12.	Inna Vansoviča	Īpašuma apsaimniekošanas nodaļas labiekārtošanas strādnieks	konkurss „Naujenes pagasta sakoptākais īpašums 2008”	Diploms Par apzinīgu darbu Juzefovas parka sakopšanā un labiekārtošanā
13.	Staņislavs Prohovskis	Īpašuma apsaimniekošanas nodaļas labiekārtošanas strādnieks	konkurss „Naujenes pagasta sakoptākais īpašums 2008”	Diploms Par darbu, kas veicinājis Naujenes pagasta kultūrvēsturisko objektu un atpūtas vietu sakopšanu
14.	Broņislavs Čehanovskis	Īpašuma apsaimniekošanas nodaļas automobiļa vadītājs	konkurss „Naujenes pagasta sakoptākais īpašums 2008”	Diploms Par darbu, kas veicinājis Naujenes pagasta kultūrvēsturisko objektu un atpūtas vietu sakopšanu

Piesaistītais finansējums no projektiem

Nr.p. k.	Projekta iesniedzējs	Projekta nosaukums	Piešķirtais finansējums (Ls)	Fonds
1.	Naujenes pagasta padome	Naujenes pagasta Kraujas ciema autoceļa „Kraujas ciems”, Pļavas ielas, Parka ielas un Ziedu ielas rekonstrukcija	Ls 89 581	Eiropas lauksaimniecības fonds lauku attīstībai
2.	Naujenes novadpētniecības muzejs	S.Kuzņecova porcelāna un fajansa fabrikas trauku kolekcijas saglabāšana un pieejamība sabiedrībai	Ls 600	Kultūrkapitāla fonds
3.	Naujenes novadpētniecības muzejs	Muzeju nakts 2008	Ls 300	Muzeju valsts pārvalde
4.	Naujenes novadpētniecības muzejs	Muzeju nakts 2008	Ls 330	Daugavpils rajona kultūras pasākumu atbalsta programma
5.	Naujenes kultūras centrs	Starptautiskais tautas mākslas festivāls „Augšdaugava 2008”	Ls 800	Kultūrkapitāla fonds
6.	Naujenes kultūras centrs	Starptautiskais tautas mākslas festivāls „Augšdaugava 2008”	Ls 1000	Daugavpils rajona kultūras pasākumu atbalsta programma
7.	Naujenes tautas bibliotēka	Trešais tēvadēls	7 datori, multimediju iekārta, kopētājs, bezvadu internets, darbinieku pamācība	Melindas un Bila Geitsu fonds
8.	Naujenes tautas bibliotēka	Lasīšanas veicināšana- Bērnu žurija	20 grāmatas	Kultūrkapitāla fonds
9.	Naujenes tautas bibliotēka	Jaunu grāmatu un citu izdevumu iegāde publiskajām bibliotēkām	86 grāmatas	Kultūrkapitāla fonds
10	Naujenes tautas bibliotēka	Pirmā tikšanās ar bibliotēku	56 grāmatas	Kultūrkapitāla fonds
11	Naujenes mūzikas skola	Naujenes mūzikas skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana	Ls 2000	Daugavpils rajona tautas izglītības un kultūras centrs

12	Naujenes mūzikas skola	VII Starptautiskais mūzikas skolu akordeonistu –solistu konkurss „Naujene 2008”	Ls 576	Daugavpils rajona kultūras pasākumu atbalsta programma
13	Naujenes mūzikas skola	Starptautiskais skolu pūtēju orķestru saiets „Lai skan taure!”	Ls 700	Daugavpils rajona kultūras pasākumu atbalsta programma
14	Naujenes mūzikas skola	Radošās dienas Naujenes mūzikas skolas pūtēju orķestra dalībniekiem	Ls 500	Daugavpils rajona tautas izglītības un kultūras centrs
15	Naujenes mūzikas skola	Modernās tehnoloģijas un māksla	Ls 670	Kultūrkapitāla fonds
16	Naujenes pagasta padome	Sapņi piepildās Augšdaugavā!	Naujenes pagasts iekļauts bukletā Eiropas izcilākie tūristu galamērķi	Tūrisma attīstības valsts aģentūra
KOPĀ PIESAISTĪTS FINANSĒJUMS			Ls 97057	